

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE, W ZAKRESIE WYBRANYCH BADAŃ DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ

wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011, nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej.

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert". Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dotyczy podmiotów wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy..
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, zwanych dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 r. poz. 654) wpisany do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: dz. u. z 2004 r., nr 144, poz. 1529 ze zm.) biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SPZOZ w Lubartowie
 - 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne polegające na wykonywaniu wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, wskazanych w formularzu ofertowym.
 - 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez oferenta.
 - 5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z przyjmującym zamówienie
 - 6) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych warunków
 - 7) **oferta** - wypełniony formularz oferty wraz z odrębnie sporządzoną stroną tytułową, spisem treści oraz wymaganymi, w tym prawidłowo sporządzonymi, załącznikami do formularza ofertowego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie wybranych badań diagnostyki laboratoryjnej, określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWKO** w punkcie 6 na rzecz pacjentów Zamawiającego, tj. pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia korzystających ze świadczeń udzielanych przez SPZOZ w Lubartowie we wskazanej szacunkowej ilości w okresie związania umową.
2. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy realizację świadczeń nie

wymienionych w pkt. 6 oferty o ile ich wartość nie przekroczy w miesiącu 10% 1/36 części wartości umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni Punkt Pobrań na terenie budynku głównego SPZOZ w Lubartowie w lokalu uzgodnionym z Udzielającym zamówienia. W przypadku konieczności wynajęcie pomieszczeń Przyjmujący zamówienie zawrze umowę najmu lokalu zgodnie z umową najmu stanowiącą **załącznik nr 3 do SWKO**.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryterium łącznej ceny - wszystkich badań wpisanych w ofercie – rubryka „razem” z pkt. 6 przedstawionej oferty. **Im niższa wartość punktowa oferty tym oferta jest korzystniejsza.**

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania i rozstrzygnięcia ofert.
3. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie SPZOZ w Lubartowie.

VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursów ofert na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych warunkach konkursów ofert.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone i złożone w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferta i każda jej zapisana strona musi być podpisana i opatrzona imienną pieczętką osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale i podpisanego przez udzielającego pełnomocnictwa z poświadczeniem podpisu sporządzonym przez notariusza.
8. Jeżeli dokument, który Oferent może przedłożyć w formie kserokopii, przedstawiony jest w tej formie - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu i imienną pieczętką.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych - badania laboratoryjne - nie otwierać przed dniem 15.09.2017 godz. 11:00"
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z
 - 1) strony tytułowej,
 - 2) spisu treści,
 - 3) formularza ofertowego,
 - 4) oznaczonych kolejnymi numerami załączników do formularza ofertowego przedłożonych wg. poniższej kolejności:
 - Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zawierające dane dotyczące funkcjonowania komórek organizacyjnych wykonujących badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej
 - Poświadczona kopia odpisu z KRS lub wydruk/wydruki z CEIDG (dla podmiotów nie posiadających aktualnego wpisu do CEIDG –zaświadczenie/zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) (w przypadku spółki cywilnej wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących każdego wspólnika).
 - Poświadczona kopia/kopie nadania numeru REGON (w przypadku podmiotów, które nie dysponują odrębnym dokumentem nadania numeru REGON w związku z rejestracją działalności w ramach zgłoszenia do CEIDG należy przedłożyć stosowne oświadczenie.
 - Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
 - Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach
 - Oświadczenie o podwykonawcach, którym Oferent zamierza powierzyć wykonanie niektórych świadczeń, zgodnie z warunkami wynikającymi z wzoru umowy, ze wskazaniem rodzaju powierzonych badań, numeru wpisu podwykonawcy do rejestru podmiotów leczniczych wraz z danymi dotyczącymi organu rejestrowego.
 - Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia.
 - Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
 - Kserokopia polisy OC
 - Zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu.
 - Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).

15. Dokumenty, o których mowa w pkt 14 ppkt. 1) - 4), są dokumentami niezbędnymi dla uznania, iż oferta spełnia wymogi formalne.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 1 listopada 2017 r. do 31 października 2020 r.**

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SPZOZ w Lubartowie, w pok. 57 (sekretariat) w terminie do dnia **do dnia 15.09.2017 r. do godz. 10.00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniona jest p. Katarzyna Widyńska tel. 81 855 20 41 w. 351 / p. Anna Zielińska tel. 81 855 20 41 w. 313, p. Krzysztof Czajka tel. 81 855 20 41 w. 268.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w par. 2 Regulaminu pracy Komisji konkursowej, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
4. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu **15.09.2017 r. o godz. 11.00.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. **Rozstrzygnięcie konkursów** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **29.09.2017 r. do godz. 15.00.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej

XII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta,
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie
mgr Łukasz Semeniuk

Lubartów, 4-09-2017

Podpis Dyrektora