

**Podstawa prawna:**

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn.zm.)*
- *zarządzenie Nr 4/2021 z dnia 14.01.2021 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, które wprowadza załącznik „Regulamin przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie i prac Komisji Konkursowych”*

*Postępowanie konkursowe Nr KUM/2/2021*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ  
NA RZECZ PACJENTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W LUBARTOWIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
  - a. **Udzielającym Zamówienia** – należy przez to rozumieć SPZOZ w Lubartowie, zwany również Szpitalem;
  - b. **Przyjmującym Zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego Zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu muszą być wyrażone na piśmie

i przesłane na adres Udzielającego Zamówienie. **Zapytanie można przesłać za pomocą faksu nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający Zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.

7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl)

## **II. PRZEDMIOT KONKURSU:**

**Kod CPV: 85145000-7**

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje:
  - a) Udzielanie świadczeń z zakresu badań serologicznych wraz z prowadzeniem banku krwi na rzecz Udzielającego Zamówienie.
  - b) Dzierżawę pomieszczeń od Udzielającego Zamówienie z przeznaczeniem na wykonywanie zadań objętych udzielonym zamówieniem.
2. Lista badań umieszczona w załączniku nr 2 do SWKO jest listą badań, jakich obecnie potrzebuje Udzielający Zamówienia do diagnostyki pacjentów. W przypadku pojawienia się potrzeby wykonania badań nie ujętych w zestawieniu - zostanie sporządzony aneks do umowy, w którym obustronnie zostaną ustalone warunki odpłatności za nowe badania. W przypadku braku możliwości porozumienia – Udzielający Zamówienia zleci wykonanie nowych oznaczeń innej jednostce zewnętrznej.

## **III. ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należeć będzie:
  - a) realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie badań, serologii transfuzjologicznej utworzenia, organizacji i wykonywania zadań banku krwi oraz pracowni serologii lub pracowni immunologii transfuzjologicznej, sprawowania nadzoru nad działaniem banku krwi oraz pracowni serologii lub pracowni immunologii transfuzjologicznej w podmiocie leczniczym, zapewnienia wymaganych kwalifikacji i doświadczenia kierownika banku krwi i pracowni serologii lub pracowni immunologii transfuzjologicznej na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. „w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne” (Dz.U. 2017 poz. 2051).
  - b) Realizacja świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami i warunkami diagnostyki laboratoryjnej w oparciu o:
    - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań, jakie powinny odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2004, Nr 43, poz. 408 ze zm.);
    - Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 61, poz. 435 ze zm.);
    - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U. z 2013 r. poz. 2051).
2. Wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu zawiera załącznik nr 2 SWKO.

3. Do czasu wdrożenia koncepcji odbioru materiału do badań i dostarczenia wyników, dostarczanie do laboratorium materiału pobranego w oddziałach odbywa się zgodnie z wewnętrznym obowiązującym harmonogramem. Wyniki badań niezwłocznie po ich wykonaniu przesłane są do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienie. Dostarczanie wyników do oddziałów w formie papierowej odbywać się będzie zgodnie przyjętymi zasadami w SPZOZ w Lubartowie. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach zlecającemu badanie.
4. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie wg wzoru ustalonego przez Udzielającego Zamówienie, przesłane jednocześnie w systemie elektronicznym, opatrzone imienną pieczęcią osoby upoważnionej i pieczęcią Udzielającego Zamówienie (w przypadku awarii systemu wystarczające jest zlecenie pisemne).
5. W sytuacjach awaryjnych Przyjmujący Zamówienie zapewni zgodny z załącznikiem nr 2 do SWKO zakres badań realizowany przez zastępczą pracownię serologiczną. Czas oczekiwania na badanie pozostaje niezmienny.
6. Pracownia serologiczna zastępcza musi być w stanie wykonać co najmniej 50% wszystkich badań wskazanych w SWKO.
7. W sytuacjach awaryjnych pracownia serologiczna zastępcza zapewnia przekazanie wyników badań drogą elektroniczną do systemu informatycznego SPZOZ w Lubartowie bez konieczności wprowadzania zmian konfiguracyjnych po stronie systemu używanego przez Szpital.
8. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, posiadających stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz posiadających aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy. Będzie przestrzegał przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji. Będzie stosował aparaturę wykorzystującą nowoczesne, zautomatyzowane techniki analityczne przystosowane do pracy z zamkniętymi systemami pobierania krwi, znakowania próbek przy użyciu kodów kreskowych, posiadające świadectwa dopuszczenia do użytkowania na terenie RP.
9. Udzielający Zamówienie nie posiada aparatury własnej będącej na wyposażeniu laboratorium.
10. Przyjmujący Zamówienie zastosuje aparaturę, urządzenia, sprzęt, oprogramowanie, czytniki, itp., które nie zakłócają pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczał na swój koszt do wszystkich oddziałów sprzęt konieczny do pobrania materiału do badań, kody kreskowe do oznakowania materiału, znaczniki, zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym przez pielęgniarkę oddziałową lub innego upoważnionego pracownika. Materiał do badań ma być pobierany z zastosowaniem zamkniętego systemu do pobierania krwi oraz mikrometody. Przyjmujący Zamówienie zabezpiecza pojemniki do właściwego transportu badań. Przyjmującego Zamówienie zapewni system znakowania materiału wraz z systemem ich odczytu (centralnym lub w oddziałach).
12. Przyjmujący Zamówienie wdroży i będzie przestrzegał instrukcji w zakresie: transportu i przyjęcia materiału do badań (do czasu wdrożenia koncepcji odbioru materiału do badań i dostarczenia wyników), monitorowania błędów przedanalitycznych zawartych w Procedurze monitorowania błędów przedanalitycznych i kontroli jakości usług laboratoryjnych opracowanej przez Szpital.
13. Transport pobranego materiału do badań z oddziałów Szpitala do punktu przyjęć leży po stronie Udzielającego Zamówienie do czasu wdrożenia koncepcji odbioru materiału do badań

i dostarczenia wyników. Po wdrożeniu koncepcji transport materiałów do badań i wyników należy do obowiązków Przyjmującego Zamówienie.

14. Przyjmujący Zamówienie zapewni przeszkolenie pracowników Szpitala w przypadku wprowadzenia nowych metod badań, szkolenie pracowników Szpitala w zakresie błędów przedanalitycznych. Przyjmujący Zamówienie będzie współpracował z Udzielającym Zamówienie w zakresie doskonalenia procedur i instrukcji pobierania i transportu materiałów do badań oraz przekaze Zespołowi Kontroli Zakażeń pisemne wytyczne i rekomendacje w tym zakresie.
15. Na podstawie otrzymanych zleceń prowadzony będzie rejestr przyjętych do wykonywania badań. Dopuszcza się prowadzenie rejestru w formie elektronicznej.
16. Skierowania na badania serologiczne będą archiwizowane u Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo wglądu w archiwizowane skierowania. Archiwizacja będzie dokonywana w sposób umożliwiający identyfikację jednostek kierujących na badania.
17. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził rejestr przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonywanych na ich podstawie, oraz udostępniał dane zawarte w tym rejestrze na zasadach określonych dla prowadzenia dokumentacji medycznej oraz będzie sporządzał miesięczne raporty wykonanych badań dla poszczególnych oddziałów.
18. Przyjmujący Zamówienie będzie tworzył i przekazywał wszelkiego rodzaju zestawienia danych o treści i w układzie określonym przez Udzielającego Zamówienia.
19. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznej służbie zdrowia.
20. Przyjmujący Zamówienie zrealizuje badania zgodnie ze standardami obowiązującymi w SPZOZ w Lubartowie:
  - badania pilne (cito) – czas realizacji do 1 godz. [Badania cito są to badania, których metodyka wykonania pozwala na otrzymanie wyniku w ciągu 1h]
  - badania rutynowe – czas realizacji do 6 godz.
  - pozostałe badania specjalistyczne do 7 dni
21. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu ds. Organizacji Systemu Jakości w Laboratoriach diagnostycznych w Polsce, powołanym przez Ministra Zdrowia i według konsultantów Krajowych ds. Analityki Medycznej na poziomie zgodnym z aktualną wiedzą analityczną i techniczną, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, zasadami etyki obowiązującymi przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienie.
22. Przyjmujący Zamówienie utworzy pracownię serologiczną wraz z bankiem krwi, na bazie dzierżawionych pomieszczeń i zarejestruje je w Krajowej Radzie Diagnostów Laboratoryjnych, a także podejmie działania zmierzające do wdrożenia w utworzonym laboratorium systemu zarządzania jakością.
23. Przyjmujący Zamówienie będzie ściśle współpracował z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w zakresie akredytacji i certyfikacji Udzielającego zamówienie oraz z pracownikami Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
24. Przyjmujący Zamówienie będzie spełniał na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego zamówienie lub innej instytucji finansującej usługi medyczne w zakresie szczegółowych warunków zawierania i realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.

25. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził systematyczną, udokumentowaną wewnętrzną kontrolę jakości laboratoryjnej oraz brał udział w okresowych kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych.
  26. Przyjmujący Zamówienie będzie wykorzystywał system informatyczny klasy LIS umożliwiający komunikację z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienie
  27. Przyjmujący Zamówienie będzie stosował do rejestracji zleceń badań ich dalszej obsługi oraz odsyłania wyników badań system informatyczny klasy LIS (Laboratory Information System).
  28. System informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego zamówienie będzie obsługiwał protokół wymiany danych HL7 stosowany w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie.
  29. System informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego zamówienie będzie pozwalał na obsługę wszystkich rodzajów komunikatów i statusów zleceń obsługiwanych przez system informatyczny Udzielającego zamówienie wg standardów i protokołów stosowanych w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie.
  30. System informatyczny stosowany przez Przyjmującego zamówienie będzie zapewniał możliwość przesłania wyników wykonanych badań bezpośrednio do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie w formie uzgodnionej z odpowiednią komórką organizacyjną Udzielającego zamówienie.
  31. System informatyczny stosowany przez Przyjmującego zamówienie będzie odsyłał wyniki wykonanych badań do każdego odebranego zlecenia badania a w przypadku braku możliwości wykonania badania odsyłany będzie odpowiedni komentarz do zlecenia widoczny w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie.
  32. System informatyczny stosowany przez Przyjmującego zamówienie będzie odrzucał (z komunikatem widocznym w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie) zlecenia o identyfikatorze (wewnętrzny identyfikator wykorzystywany do wymiany danych), który został już wcześniej zarejestrowany w systemie Przyjmującego zamówienie.
  33. System laboratoryjny będzie zapewniał rejestrację i analizę błędów przedanalizycznych.
  34. Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził rejestr błędów laboratoryjnych – dokument w formie książki, w którym odnotowywane będą nieprawidłowości naruszające zasady współpracy zaobserwowane i zgłoszone drugiej stronie przez pracowników Udzielającego zamówienie lub pracowników Przyjmującego zamówienie, w tym szczególnie:
    - b. błędów naruszających regulamin pobierania, znakowania, przechowywania i transportu materiału, popełnionych przez pracowników Udzielającego Zamówienie,
    - c. reklamacje zgłoszone przez pracowników Przyjmującego Zamówienie dotyczące jakości dostarczonego materiału,
    - d. reklamacje zgłoszone przez pracowników Udzielającego Zamówienia dotyczące jakości wykonywanych usług,
    - e. reklamacje zgłoszone przez Udzielającego Zamówienie dotyczące wartości diagnostycznej wydanych wyników;
    - f. błędów naruszających regulamin odbioru materiału, przechowywania, przekazania do badań przez pracowników Przyjmującego Zamówienie.
- Przyjmujący Zamówienie ponadto będzie informował Udzielającego Zamówienie o błędach ujawnionych w Księdze Błędów Laboratoryjnych. Informacja o błędach pojawi się natychmiast w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie.
- Informacja o błędach przedanalizycznych przekazywana jest natychmiast do zlecającego badanie drogą telefoniczną i przez system informatyczny – kod błędu pojawia się przy zleceniu.
35. Przyjmujący zamówienie zapewni:

- a. etykiety z kodami kreskowymi do oznaczania próbek i skierowań
  - b. dostarczenie do Oddziałów kolorowych wyróżników do oznaczania próbek CITO,
  - c. dwustopniowy system walidacji,
  - d. zwalidowany wynik opatrzony podpisem elektronicznym,
  - e. drukowanie wyników badań bakteriologicznych w dwóch egzemplarzach (jeden przekazywany do oddziału, drugi do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych),
  - f. przekazanie informacji o wartościach krytycznych telefonicznie natychmiast po jej stwierdzeniu do lekarza zlecającego,
  - g. oflagowanie wszystkich wyników badań odbiegających od normy w wersji papierowej i wysłanej do systemu HIS,
  - h. archiwizowanie wyników w systemie laboratoryjnym.
36. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadową odbywać się będą we własnym zakresie i na własny koszt Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienie (Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa) pozwolenie na wytwarzanie odpadów wydane przez stosowny organ w terminie 2 miesięcy od chwili rozpoczęcia działalności na terenie SPZOZ w Lubartowie, jeżeli takie pozwolenie zgodnie z obowiązującymi przepisami jest wymagane.
37. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w SPZOZ w Lubartowie regulaminów, przepisów porządkowych, sanitarnych, BHP, p/pożarowych oraz procedur bezpieczeństwa i środowiskowych.
38. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Udzielającego Zamówienie odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji.
39. Zmiana zakresu wykonywanych badań dla SPZOZ w Lubartowie może nastąpić za zgodą lub na wniosek Dyrektora SPZOZ w Lubartowie.
40. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń oraz pranie odzieży ochronnej pracowników laboratorium odpowiada Przyjmujący Zamówienie. Wszelkie remonty i modernizacje mogą być przeprowadzone po otrzymaniu zgody od Udzielającego zamówienie na koszt i ryzyko Przyjmującego Zamówienie, jednakże wszelkie propozycje modernizacji muszą odpowiadać wymogom prawnym stawianym laboratoriom diagnostycznym oraz zgodnie z wymogami i rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
41. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania bazy udzielonych świadczeń zleconych przez Udzielającego Zamówienie z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej za okres obowiązywania umowy w przypadku upływu terminu, na który została zawarta lub w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania w formie uzgodnionej z Udzielającym Zamówienie.
42. Przyjmujący Zamówienie aby udzielać świadczeń opisanych w pkt.1 jest zobowiązany:
- a) Utworzyć bank krwi i pracownię serologii bądź immunologii transfuzjologicznej w siedzibie Udzielającego Zamówienie i wykonywać ich zadania, bez możliwości powierzenia tych zadań podwykonawcom,
  - b) Zorganizować i wykonywać zadania banku krwi i pracowni serologii bądź immunologii transfuzjologicznej całodobowo, przez 7 dni w tygodniu,
  - c) Ustanowić kierownika pracowni serologii lub immunologii transfuzjologicznej posiadającego kwalifikacje wymagane ww. przepisami prawa i powołać go na stanowisko kierownika banku krwi,

- d) Zatrudnić personel posiadający uprawnienia serologiczne w ilości zapewniającej całodobową autoryzację wyników badań serologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - e) Pracę w godzinach pracy regulaminowych /7.00-15.00/ muszą wykonywać co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania badań serologicznych w tym co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do autoryzacji badań serologicznych,
  - f) Poddawać się specjalistycznemu nadzorowi i kontrolom właściwego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa.
43. W ramach prowadzenia Banku Krwi Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
- a) Przyjmowania od jednostek organizacyjnych Szpitala indywidualnych zamówień na krew lub jej składniki,
  - b) Składania zamówienia na krew i jej składniki w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wskazanym przez Szpital, zgodnie z zamówieniami jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego, po akceptacji zamówienia przez Dyrektora bądź osobę przez niego upoważnioną, akceptacja taka będzie mogła mieć formę stałej akceptacji rocznej,
  - c) Składania zamówienia na transport krwi i jej składników do jednostek transportowych wskazanych przez Szpital,
  - d) Zapewniania pojemników termicznych do transportu krwi i jej składników,
  - e) Przechowywania krwi i jej składników do czasu ich wydania do jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego,
  - f) Wydawania krwi i jej składników wraz z niezbędną dokumentacją do jednostek organizacyjnych zakładu leczniczego bezpośrednio przed przetoczeniem po wykonaniu próby zgodności, jeżeli obowiązuje jej wykonanie i innych wymaganych badań immunohematologicznych, w formie gotowej do przetoczenia, po skutecznym powiadomieniu jednostek organizacyjnych zakładu o gotowości do ich odbioru,
  - g) realizowania zadań banku krwi na potrzeby Szpitala również w ramach procedury pilnej transfuzji oraz rezerwy do zabiegów operacyjnych,
  - h) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przychodów i rozchodów krwi i jej składników,
  - i) sporządzania sprawozdań dotyczących zużycia krwi i jej składników i przekazywania ich do właściwego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
  - j) gromadzenia i przekazywania okresowo — co 3 miesiące do właściwego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa danych dotyczących niepożądanych reakcji poprzetoczeniowych i niepożądanych zdarzeń, które nie zostały zakwalifikowane jako poważne,
  - k) sporządzania standardowych procedur operacyjnych obowiązujących przy prowadzeniu Banku Krwi, co będzie warunkiem wykonywania działalności banku krwi; przechowywania wszystkich zamówień na krew i jej składników przez 5 lat od ich złożenia oraz prowadzenia książki przychodów i rozchodów i przechowywania jej przez 30 lat od daty złożenia w niej ostatniego wpisu,
  - l) poddawania chłodziarki, zamrażarki i inny sprzęt do termostatowania przeznaczony do przechowywania krwi i jej składników wstępnej i okresowej kwalifikacji, a proces przechowywania systematycznej walidacji,
  - m) sporządzania protokołów kontroli temperatury przechowywania krwi i jej składników oraz jej transportu i przechowywania ich przez okres przynajmniej 5 lat od końca roku w którym dokonano pomiarów,

- n) realizowania działalności banku krwi w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi w Szpitalu, dostosowywania się do ich zmian w zakresie określonym aktualnymi przepisami prawa,
  - o) w zakresie działalności banku krwi współpracowania z lekarzem odpowiedzialnym za gospodarkę krwią oraz uczestniczenia w działalności Komitetu Transfuzjologicznego,
44. W ramach prowadzenia pracowni serologii lub immunologii serologicznej na rzecz Szpitala Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
- a) zapewnić sprzęt, aparaturę, odczynniki diagnostyczne, krwinki wzorcowe oraz odpowiednie formularze zleceń i wyników badań immunohematologicznych niezbędne do wykonywania badań z zakresu immunologii transfuzjologicznej,
  - b) sporządzić standardowe procedury operacyjne (sporządzi Kierownik pracowni serologii bądź immunologii serologicznej), które będą zatwierdzone przez Dyrektora,
  - c) zorganizować pracę pracowni w sposób zapewniający gotowość do wykonywania badań immunohematologicznych przez całą dobę, 7 dni w tygodniu gwarantując bezpieczeństwo biorców krwi w tym noworodków zagrożonych chorobą hemolityczną wynikającą z konfliktu serologicznego,
  - d) wydawać wyniki badań przez całą dobę 7 dni w tygodniu, autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego lub lekarza posiadających zaświadczenie upoważniające do wykonywania badań i autoryzacji wyników w zakresie immunologii transfuzjologicznej,
  - e) poddawać się nadzorowi specjalistycznemu przez właściwe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa a protokoły z kontroli przekazywać również Dyrektorowi Szpitala,
  - f) przyjmować całodobowo przez 7 dni w tygodniu od jednostek organizacyjnych Szpitala właściwie oznaczone próbki krwi wraz z dołączonymi właściwymi zleceniami w formie papierowej bądź elektronicznej,
  - g) rejestrować próbki krwi w książce badań grup krwi i prób zgodności, bądź w systemie informatycznym nadając im kolejne numery przy zachowaniu ciągłości numeracji w danym roku,
  - h) wykonywać całodobowo, przez 7 dni w tygodniu w pracowni serologii bądź immunologii transfuzjologicznej w siedzibie Szpitala badania w podstawowym zakresie: tzn. określanie grup krwi ABO i RhD oraz przeglądowe badanie na obecność przeciwciał odpornościowych do antygenów krwinek czerwonych a także wykonywać próby zgodności serologicznej krwi; w razie konieczności identyfikacji przeciwciał i określenia antygeny K oraz innych antygenów grupowych krwi (Badania konsultacyjne) przekazywać materiał do badań do jednostki z którą Szpital ma zawartą stosowną umowę,
  - i) wykonywać badania grup krwi ABO i RhD, przeglądowe badanie na obecność przeciwciał odpornościowych do antygenów krwinek czerwonych i próby zgodności serologicznej krwi w trybie normalnym, pilnym, na potrzeby procedury pilnej transfuzji oraz procedury rezerwy krwi i jej składników do zabiegów operacyjnych w zgodzie ze standardowymi procedurami operacyjnymi z zakresu leczenia krwią i jej składnikami obowiązującymi w Szpitalu, dostosowywać się do ich zmian w zakresie określonym aktualnymi przepisami prawa,
  - j) zgłaszać do właściwego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa wszelkie niepożądane zdarzenia związane z pobieraniem próbek, badaniem, przechowywaniem, wydaniem krwi i jej składników oraz z przetoczeniem, wpływające na ich jakość i bezpieczeństwo, oraz wszelkie niepożądane reakcje związane z przeprowadzaniem zabiegu przetoczenia.

#### IV. WARUNKI WYMAGANE OD PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie któregośkolwiek z wymienionych niżej warunków spowoduje odrzucenie oferty):
  - 2) Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
  - 3) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i są zarejestrowani we właściwych rejestrach.
  - 4) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania pełnego zakresu laboratoryjnych badań diagnostycznych, serologicznych objętych przedmiotem konkursu.
  - 5) Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie musi być zgodny z zakresem świadczeń stanowiących przedmiot konkursu i wynikać z wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.
  - 6) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
  - 7) Nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
  - 8) Nie zalegają w płaceniu podatków i opłat skarbowych.
  - 9) a) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – jeśli podmiotem jest osoba fizyczna - w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna - w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna - w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna - w odniesieniu do członków organu zarządzającego, b) nie orzeczono sądownie w stosunku do niej zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – jeśli podmiotem jest spółka jawna, akcyjna lub z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 10) Posiadają polisę od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane podczas realizacji umowy na sumę gwarantowaną w kwocie nie niższej niż 1 000 000,00 zł na wszystkie zdarzenia oraz w kwocie nie niższej niż 1 500 000,00 zł na jedno zdarzenie w zakresie nie mniejszym niż zakres udzielanych świadczeń na podstawie niniejszej umowy i zobowiążą się do posiadania wymaganego ubezpieczenia OC przez cały okres trwania umowy oraz przedkładania odnowionych polis OC Udzielającemu zamówienie w terminie 10 dni od ich podpisania. Zakres polisy musi być poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych.
- 11) Posiadają doświadczenie w prowadzeniu laboratorium na terenie Polski wykonującego badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, a w szczególności badania serologiczne i prowadzenie banku krwi, wpisanego do właściwego rejestru oraz aktualnie wpisanego do rejestru prowadzonego przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
- 12) Zrealizowali w ostatnich 3 latach na terenie RP (przez okres co najmniej 2 lat) minimum 2 umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, a w szczególności badania serologiczne i prowadzenie banku krwi, zawarte ze szpitalami posiadającymi oddział pediatryczny posiadającymi powyżej 180 łóżek, wykonującymi powyżej 200 000 badań/rok na zasadach outsourcingu, w ramach której wykonują badania w systemie 24h i przedłożą dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów oraz referencje z zakładów, z którymi są one zawarte.
- 13) Kierownik laboratorium posiada tytuł specjalisty jednej z dziedzin medycyny laboratoryjnej.

- 14) Dysponują co najmniej 3 osobami posiadającymi prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy diagnostycznej;
  - 15) Posiadają potwierdzony udział zgodnie z SWKO w programach kontroli zewnętrznych prowadzonych przez ośrodki krajowe i międzynarodowe.
  - 16) Posiadają wdrożony od co najmniej 1 roku system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO 15189 lub ISO 17025 obejmujący min. 20 parametrów.
  - 17) Podpiszą umowę dzierżawy. Plan pomieszczeń jest do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość oględzin pomieszczeń w uzgodnionym wcześniej terminie z Udzielającym zamówienie w dni robocze w godzinach 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
  - 18) Przedstawią na piśmie wykaz sprzętu i aparatury, na których będą świadczone usługi.
  - 19) Udzielać będą świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami SWKO, umową na udzielanie świadczeń zdrowotnych, umową dzierżawy powierzchni.
  - 20) Przyjmujący zamówienie podpisze treść wszystkich oświadczeń zawartych w załączniku nr 3 do SWKO.
  - 21) Nie realizują (nie są stroną) umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, więc nie prowadzą działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienie w zakresie świadczenia usług medycznych innych niż przedmiot konkursu, a tożsamy w części lub w całości z usługami świadczonymi przez Udzielającego zamówienia w zakresie zawartej przez niego umowy z NFZ. Dotyczy to Przyjmującego zamówienie jak i firm będących udziałowcami lub, w których Przyjmujący zamówienie posiada udziały.
2. Dodatkowo Udzielający Zamówienia zastrzega, że w postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które w okresie 3 lat przed terminem składania ofert rozwiązały z podmiotem publicznym umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej z winy Przyjmującego Zamówienie, a także podmioty z którymi podmiot publiczny rozwiązał z winy Przyjmującego Zamówienie umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej przed terminem jej zakończenia.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków *(wszystkie dokumenty są wymagane bezwzględnie pod rygorem odrzucenia oferty)*:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zawierający oświadczenia) według przekazanego wzoru.
2. Szczegółowy zakres świadczeń wraz z cenami, zgodnie z szacunkową liczbą badań będących przedmiotem konkursu podaną przez Udzielającego Zamówienie w wersji papierowej.
3. Odpis z właściwego rejestru potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.
4. Aktualny odpis KRS w przypadku pomiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt. V.8, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Kopia aktualnej polisy OC; w sytuacji, gdy w treści polisy nie jest wskazany przedmiot niniejszego konkursu – dopuszcza się w celu poprawności oferty - załączenie do oferty oświadczenia wystawionego przez firmę ubezpieczeniową, która wystawiła polisę, potwierdzającego, iż przedmiotem ubezpieczenia wynikającego z polisy jest również

działalność laboratoryjna.

7. Dokumenty potwierdzające zrealizowanie w ostatnich 3 latach na terenie RP (przez okres co najmniej 2 lat) minimum dwóch umów na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zawarte ze szpitalami posiadającymi oddział pediatryczny posiadającymi powyżej 180 łóżek, wykonującymi powyżej 200 000 badań/rok na zasadach outsourcingu, w ramach której wykonują badania w systemie 24h i przedłożą dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów oraz referencje z zakładów, z którymi są one zawarte.
8. Kopie zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych laboratoriów prowadzonych przez Przyjmującego Zamówienie i wykonujących badania w ramach przedstawionych umów.
9. Kopie certyfikatów (zaświadczeń) potwierdzających udział Przyjmującego Zamówienie w kontrolach ogólnokrajowych i międzynarodowych za okres poprzedniego roku.
10. Kopie certyfikatów zgodnie z wymogiem określonym w pkt 18 rozdziału IV SWKO
11. Wykaz aparatury i sprzętu, na którym będą świadczone usługi.
12. Wykaz osób (podanie ich liczby, niezbędnych kwalifikacji zawodowych) które będą realizowały świadczenie usług objętych zamówieniem ze wskazaniem ich funkcji, w szczególności należy wskazać kierownika laboratorium posiadającego tytuł specjalisty jednej z dziedzin medycyny laboratoryjne oraz przynajmniej 3 osób posiadających prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy diagnostycznej.
13. Oświadczenia i dokumenty niezbędne do dokonania pozacenowego kryterium oceny, w tym koncepcja sposobu zapewnienia bieżącego odbioru materiału do badań i dostarczanych wyników (zgodnie z pkt. VIII SWKO).
14. Oświadczenie producenta systemu informatycznego przyjmującego zamówienie o możliwości integracji systemu informatycznego przyjmującego zamówienie oraz systemu informatycznego udzielającego zamówienie w pełnym zakresie funkcjonalnym (obsługa wszystkich statusów zleceń) oraz przy zastosowaniu protokołów wykorzystywanych w systemie informatycznym Udzielającego zamówienie.
15. Oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert nie rozwiązał z podmiotem publicznym umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej z winy Przyjmującego zamówienie, a także podmiot publiczny nie rozwiązał w tym okresie z winy Przyjmującego zamówienie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej przed terminem jej zakończenia.

## VI. TERMINY REALIZACJI UMÓW OBEJMUJĄCYCH PRZEDMIOT KONKURSU

Umowa na świadczenie usług stanowiących przedmiot konkursu oraz umowa dzierżawy pomieszczeń zostanie zawarta na okres 22 miesiące od 1 lutego 2021 roku do 30 listopada 2022 roku.

## VII. OCENA OFERT

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga %</i>	<i>Uwagi</i>
1	Cena badań serologicznych /łączna wartość/	100%	Oceniana na podstawie formularza ofertowego

**CENA = 100%**

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Przyjmujący Zamówienie składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych i częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
3. Dopuszcza się udział konsorcjum, pod warunkiem, iż w ramach konsorcjum wystąpią podmioty, które samodzielnie są uprawnione oraz wykonują świadczenia będące przedmiotem konkursu, a warunki udziału w konkursie spełnia konsorcjum (nie musi ich spełniać każdy z konsorcjantów samodzielnie).
4. Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie.
7. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.
8. Wszelkie dokumenty załączone do oferty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w potwierdzonej za zgodność kopii przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego SWKO. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Dokumenty, co do których Przyjmujący Zamówienie zastrzeże ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych uczestników postępowania i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Udzielający Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Przyjmującego Zamówienie dokumenty określone jako zastrzeżone. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). W sytuacji, gdy Przyjmujący Zamówienie zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną, a wszelkie poprawki naniesione w sposób czytelny, parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości przypadkowego zdekompletowania jej zawartości.
14. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie. Kopertę należy opatrzyć danymi

Przyjmującego Zamówienie oraz zaadresować na Udzielającego Zamówienie i opatrzyć napisami:

**"KONKURS OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE  
ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ "**

**"NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28 stycznia 2021 r. GODZ. 12:00 "**

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Zaklejoną i opisaną ofertę należy złożyć do dnia 28 stycznia 2021 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie SPZOZ w Lubartowie – budynek główny parter.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Przyjmujący Zamówienie pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2021 r. o godz. 12:15 w Sali Konferencyjnej SPZOZ w Lubartowie.
2. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

**XII. PRZEBIEG KONKURSU**

1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru oferty Dyrektor SPZOZ w Lubartowie powołuje Komisję konkursową. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 10 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
  - a. złożoną przez Oferenta po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w niniejszych warunkach konkursu ofert.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta;
  - b. wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem: jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę,

gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert),

- c. odrzucono wszystkie oferty;
- d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### 6. Środki odwoławcze:

- a. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
- b. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania;
  - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;;
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
- c. Protest:
  - a. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - b. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  - c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - e. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  - f. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
- d. Odwołanie:
  - a. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - b. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

### XIII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Lubartowie.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega

rozwiązaniu.

**XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WARUNKU KONKURSU OFERT:**

Załącznik nr 1 – druk OFERTY wraz z oświadczeniem,

Załącznik nr 2 – wzór formularza kosztorysu ofertowego,

Załącznik nr 3 – umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań serologicznych i prowadzenia banku krwi,

Załącznik nr 4 – umowa dzierżawy pomieszczeń

