

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów

e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl

Podstawa prawna:

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.)
- zarządzenie Nr 103/2023 z dnia 07.08.2023 r. Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w sprawie powołania oraz organizacji i trybu pracy Komisji konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert: na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej przez neurologopedę/logopedę w **Poradni Logopedycznej** na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, które wprowadza załącznik „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”

Postępowanie konkursowe Nr KUM/29/2023

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH AMBULATORYJNEJ OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ PRZEZ NEUROLOGOPEDE/LOGOPEDE W PORADNI LOGOPEDYCZNEJ NA RZECZ PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekróć mowa w dokumentacji o:

- Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zwany również Szpitalem z siedzibą w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75;
- Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
- SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienia.
Zapytanie można przesłać za pomocą faksu (81 855 28 76) lub meila (a.furtak@spzoz-lubartow.pl) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.spzoz-lubartow.pl.

II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są osobami fizycznymi legitymującymi się uprawnieniami do wykonywania zawodu zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, przy czym nie wykonują w/w zawodu w ramach praktyk zawodowych, prowadzonej działalności leczniczej lub prowadzonej działalności gospodarczej
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone warunkami wskazanymi w niniejszych SWKO i obowiązującymi przepisami.
3. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach i z tytułu wykonywanego zawodu w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
5. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej przez neurologopedę/logopedę w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w Poradni Logopedycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.

V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zgodnych z przedmiotem konkursu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki logopedy.
2. **Szczegółowe zasady udzielania usług neurologopedycznych i logopedycznych:**
 - a) Neurologopeda wykonuje specjalistyczne badania neurologopedyczne, analizuje ich wyniki oraz dokonuje diagnozy osób z zaburzeniami mowy wynikającymi z uszkodzenia centralnego układu nerwowego. Prowadzi rehabilitację i terapię pacjentów z zaburzeniami głosu, po udarach i innych wypadkach. Prowadzi ćwiczenia usprawniające mowę.
 - b) Do głównych obowiązków neurologopedy należy:
 - 1) badanie i analizowanie czynników doprowadzających do alalii, jąkania się, zaburzeń płynności mówienia;
 - 2) badanie i analizowanie czynników wpływających na tempo i jakość opanowywania mowy osób z porażeniem mózgowym, jękających się, z zaburzeniami płynności mówienia,
 - 3) diagnozowanie zaburzeń mowy, postaw i trudności językowych oraz zachowań komunikacyjnych pacjentów z zaburzeniami neurologicznymi na podstawie wywiadu i badań neurologicznych;
 - 4) planowanie rehabilitacji mowy osób na podstawie postawionej diagnozy;
 - 5) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w celu likwidowania lub zmniejszania zaburzeń komunikacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 6) prowadzenie doradztwa logopedycznego;
 - 7) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego (np. na etapie diagnozy, prewencji i terapii logopedycznej);
 - 8) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w zakresie czytania i pisania, a w wielu przypadkach w zakresie ogólnego rozwoju psychomotorycznego;
 - 9) utrzymywanie właściwych kontaktów z rodzinami dzieci i młodzieży objętych opieką logopedyczną, nauczycielami, oraz innymi terapeutami (psychologiem, rehabilitantem), by wspólnie poszukiwać rozwiązań problemów wynikających z zaburzeń komunikacji;
 - 10) prowadzenie terapii logopedycznej u pacjentów z zaburzeniami mowy polegającej na wykonywaniu ćwiczeń oddechowych, słuchowych oraz uczeniu i rozumieniu słów, zdań i wyrażeń;
 - 11) rozwijanie umiejętności czytania i pisania;
 - 12) prowadzenie zajęć usprawniających percepcję słuchową i wymowę;
 - 13) współpraca z neurologami, psychiatrami, psychologami w celu postawienia właściwej diagnozy oraz terapii logopedycznej;
 - 14) prowadzenie dokumentacji badań, diagnoz i profilaktyki w zakresie działalności logopedycznej;
 - 15) utrzymywanie właściwych kontaktów z rodzinami osób objętych opieką logopedyczną;
 - 16) udział w szkoleniach z zakresu neurologopedii,

- 17) prowadzenie działalności dydaktycznej i szkoleniowej dla neurologopedów i logopedów podczas praktyk studenckich;
 - 18) Systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonej opieki.
 - 19) Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP, p/poż, sanitarnych, oraz Regulaminu Organizacyjnego obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
 - 20) Dbanie o dobro zakładu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
 - 21) Znajomość dokumentów Systemu Zarządzania Jakością: ISO i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
 - 22) Realizacja powierzonych zadań w oparciu o wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością: ISO, i innych obowiązujących na stanowisku pracy.
 - 23) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szpitala.
- c) Do głównych obowiązków logopedy należy:
- 1) przeprowadzenie wstępnych badań w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) usuwanie zaburzeń mowy,
 - 4) nauczanie mowy, która się nie wykształciła,
 - 5) wyrównywanie opóźnień rozwoju mowy,
 - 6) likwidacja pierwotnych przyczyn i skutków zaburzeń mowy,
 - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami pacjenta małoletniego wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców,
 - 8) rozwijanie umiejętności czytania i pisanie.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU

1. Umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w powyższym zakresie zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia 1 września 2023 r.
2. Podpisanie umów nastąpi w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWKO w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osobę, która:
 - a) uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie neurologopedii lub surdologopedii lub
 - b) rozpoczęła po dniu 30 września 2012 r. i ukończyła studia wyższe w zakresie logopedii, obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra, lub
 - c) ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii, lub

- d) rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe na kierunku albo w specjalności logopedia obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra, lub
- e) rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii, lub
- f) rozpoczęła przed dniem 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii

VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)
3. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
 - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 z późn. zm.).
 - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896) Rozporządzenie Ministra Zdrowia zmieniające rozporządzenie w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami z dnia 16 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2359),
 - e) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zagwarantuje niezmienność wynagrodzenia przez okres trwania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę lub ją zmienić powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

XI. OFERTA

1. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

- 1) Dane Przyjmującego zamówienie:
 - a. Imię i nazwisko,
 - b. PESEL,
 - c. Adres zamieszkania,
 - d. Numer telefonu, email.
- 2) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: % za punkt od zrealizowanej procedury według kodów JGP.
- 3) Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące :
 - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
 - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
 - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
 - e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
 - f. zapewnienia jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię dyplomu,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
- 3) zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług (zaświadczenie od lekarza medycyny pracy),
- 4) orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne,
- 5) zaświadczenie ze szkolenia BHP,
- 6) kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;

- 7) Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego SWKO- w przypadku każdego z Oferentów.
- 8) ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego SWKO, w przypadku każdego z Oferentów.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria takie jak: jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Spełnienie przez Oferenta dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 2 powyżej jest obowiązkowe i Udzielający zamówienia wymaga ich spełnienia w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów Oferent potwierdza oświadczeniami złożonymi w ofercie i dokumentami załączonymi do oferty.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć wraz z załącznikami w terminie **do dnia 21.08.2023 r. do godz. 11.00** do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 (II piętro – Sekretariat Dyrekcji) lub złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 (II piętro), w zamkniętych kopertach opatrzonych

IMIENIEM I NAZWISKIEM/ SKŁADAJĄCEGO OFERTE,
ADRESEM

oraz podaniem zakresu świadczenia:

„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NR KUM/29/2023 ”

oraz klauzuli: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.08.2023 godz. 11:15**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą dla oceny dochowania terminu, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 21.08.2023 r. o godz. 11.15** w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14.

XV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

- b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
 - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
- a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
3. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
- a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
 - c. odrzucono wszystkie oferty,
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłyną oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.
7. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o

udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3 i 9 poniżej SWKO.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania,
 - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
12. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

XVII. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy dla Oferentów
2. Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO,
3. ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych,
4. Projekt umowy dla Przyjmujących zamówienie,

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

1. w sprawach merytorycznych – p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Wojciech Dzierżak
2. w sprawach formalnych – Starszy inspektor Działu Organizacyjnego – Aneta Furtak

p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

Artur Szczepkowski