

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie,**

**ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**

**e-mail: [sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl)**

**Podstawa prawna:**

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 106/2023 z dnia 4.08.2023 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania oraz organizacji i trybu pracy Komisji konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach: Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, które wprowadza załącznik „Regulamin pracy komisji konkursowej”*

*Postępowanie konkursowe Nr KUM/32/2023*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY  
W RAMACH:  
ODDZIAŁU CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH Z PODODDZIAŁEM CHOROÓB PŁUC  
NA RZECZ PACJENTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
LUBARTOWIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:**

- Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zwany również Szpitalem z siedzibą w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75;
  - Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
  - Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).

4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienia.  
**Zapytanie** można przesłać za pomocą faksu (81 855 28 76) lub meila ([d.ogrodowska@spzoz-lubartow.pl](mailto:d.ogrodowska@spzoz-lubartow.pl)) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl).

## II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są osobami fizycznymi wykonującymi zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.991 ze zm.);
2. Są podmiotami leczniczymi w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o leczniczej ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
5. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

## III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Dopuszcza się składanie ofert przez Przyjmującego zamówienie na więcej niż jedno zadanie w ramach powyższego postępowania konkursowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w poszczególnych zakresach:

<b>Zadanie nr 1</b>	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni robocze, w godzinach od 07:25 do 15.00 w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b>
<b>Zadanie nr 2</b>	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b>
<b>Zadanie nr 3</b>	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b>

#### V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

##### A. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:

###### ✓ **Zadania nr 1**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych **w ramach normalnej ordynacji oddziału** w zakresie sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami w Oddziale, zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza z I<sup>o</sup> lub II<sup>o</sup> lub lekarza w trakcie specjalizacji zgodnie z wymogami na Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
  - a. odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,
  - b. badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
  - c. zlecanie badań diagnostycznych,
  - d. ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
  - e. zakładanie historii choroby pacjentów,
  - f. bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
  - g. informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
  - h. sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
  - i. aktywne uczestniczenie w naradach lekarskich,
  - j. nadzór nad gospodarką lekami w oddziale.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych

do:

- a. udzielania konsultacji i innych świadczeń pacjentom zgłaszającym się na Izbę Przyjęć oraz pacjentom innych Oddziałów Udzielającego zamówienia. Konsultacje realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu i określeniu terminu: planowe powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia, pilne – niezwłocznie. Po wykonanym świadczeniu Przyjmujący zamówienie przedstawi komórce zlecającej wynik konsultacji w formie pisemnej.
  - b. wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, tym samym jest obowiązany posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
  - d. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
  - f. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.
6. Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby godzin udzielania świadczeń w ramach normalnej ordynacji, NIE MNIEJSZEJ NIŻ 15 GODZIN MIESIĘCZNIE w odniesieniu do usług świadczonych w ramach zadania nr 1.

#### **B. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem dla:**

✓ **Zadania nr 2,**

✓ **Zadania nr 3,**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych **w ramach dyżuru** w zakresie sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami w Oddziale, zgodnie z kompetencjami specjalisty/lekarza z I<sup>o</sup> lub II<sup>o</sup> lub lekarza w trakcie specjalizacji z zgodnie z wymogami w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
  - a. odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,
  - b. badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
  - c. zlecanie badań diagnostycznych,
  - d. ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
  - e. zakładanie historii choroby pacjentów,
  - f. bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
  - g. informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
  - h. sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
  - i. aktywne uczestniczenie w naradach lekarskich,
  - j. nadzór nad gospodarką lekami w oddziale.



4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do :
  - a. udzielania konsultacji i innych świadczeń pacjentom zgłaszającym się na Izbę Przyjęć oraz pacjentom innych Oddziałów Udzielającego zamówienia. Konsultacje realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu i określeniu terminu: planowe powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia, pilne – niezwłocznie. Po wykonanym świadczeniu Przyjmujący zamówienie przedstawi komórce zlecającej wynik konsultacji w formie pisemnej.
  - b. wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. Zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
  - f. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku, o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, z późn. zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.
6. Udzielający zamówienia wymaga określenia minimalnej deklarowanej liczby dni udzielania świadczeń w ramach dyżuru, NIE MNIEJSZEJ NIŻ 3 DYŻURY MIESIĘCZNIE, w odniesieniu do usług świadczonych w ramach jednego zadania.

## VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU

1. Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zadań nr 1-3 zostaną zawarte na okres 24 miesięcy, licząc od dnia 18 września 2023 r.
2. Podpisanie umów nastąpi w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWKO w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

## VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez:

<b>Zadanie nr 1</b>	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni robocze, w godzinach od 07:25 do 15.00 <b>w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b>	
<b>Zadanie nr 2</b>	Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego <b>w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b>	lekarza specjalisty lekarza z I° i II°, lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub w dziedzinie chorób płuc

<b>Zadanie nr 3</b>	<p>Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy</p> <p><b>w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b></p>
---------------------	---

## VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)
- W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 z późn. zm.).
  - Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.)
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 290 z późn. zm.).
  - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r., w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).
  - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896),
  - Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
  - Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za świadczenia udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienia w następujący sposób:
  -

<b>Zadanie nr 1</b>	<p>Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni robocze, w godzinach od 07:25 do 15.00</p> <p><b>w Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza w trakcie specjalizacji – <b>100,00 zł brutto,</b></li> <li>za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę – <b>120,00 zł brutto</b></li> </ul>
---------------------	--	---

<b>Zadanie nr 2</b>	<p>Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza w trakcie specjalizacji – <b>120,00 zł brutto,</b></li> <li>• za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę – <b>150,00 zł brutto</b></li> </ul>
<b>Zadanie nr 3</b>	<p>Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w <b>Oddziale Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Chorób Płuc Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza w trakcie specjalizacji – <b>120,00 zł brutto,</b></li> <li>• za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę – <b>150,00 zł brutto</b></li> </ul>

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę lub ją zmienić powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## XI. OFERTA

### 1. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

#### 1) Dane Przyjmującego zamówienie:

- a. nazwę/imię i nazwisko,
- b. PESEL,
- c. siedziba/adres,
- d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
- e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- f. NIP,
- g. REGON,
- h. Numer telefonu, email.

- 2) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta.

3) Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące:

- a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
- b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
- c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,
- e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- f. zapewnienia jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

2. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.):
  - a. kserokopię dyplomu,
  - b. kserokopię prawa wykonywania zawodu,
  - c. kserokopię dyplomu specjalizacji,
  - d. w przypadku osób będących w trakcie specjalizacji, pisemna pozytywna opinia kierownika specjalizacji o możliwości samodzielnego wykonywania określonych czynności wchodzących w zakres danej specjalizacji w tym samodzielnego pełnienia dyżurów w danym oddziale szpitalnym,**
  - e. zaświadczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług,
  - f. orzeczenie sanitarno-epidemiologiczne,
  - g. zaświadczenie o szkoleniu BHP,
  - h. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
  - i. aktualny wydruk wpisu do CEIDG lub odpis aktualny z KRS,
  - j. informację dla wykonawców i zleceńbiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
- 2) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.):
  - a. kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
  - b. aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
  - c. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
  - d. wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
- 3) Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego SWKO



- 4) ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego SWKO,

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego zadania.
2. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.
3. Komisja konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria takie jak: jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Spełnienie przez Oferenta dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest obowiązkowe i Udzielający zamówienia wymaga ich spełnienia w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć wraz z załącznikami w terminie **do dnia 4.09.2023 r. do godz. 13:00** do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 lub złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie (II piętro), 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM/FIRMĄ SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,  
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NR KUM/32/2023 ZADANIE NR .....”**

oraz klauzuli: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 4.09.2023 godz. 13.15**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą dla oceny dochowania terminu, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 4.09.2023 r. o godz. 13.15** w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14.

## **XV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,

- c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
- a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
3. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
- a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
- b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
- g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- a. nie wpłynęła żadna oferta,
- b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
- c. odrzucono wszystkie oferty,
- d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę wartość.
- e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynął oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.
7. Komisja dokonuje oceny ofert w odniesieniu do każdego zadania oddzielnie.
8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odrzucenia oferty w części lub unieważnienia postępowania w części, w odniesieniu do danego zadania.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3 i 9 poniżej

SWKO.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania,
  - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
12. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **XVII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO,

3. ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych,
4. Projekt umowy na oddział,
5. Projekt umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

**XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. w sprawach merytorycznych – p.o. Dyrektora lek. med. Wojciech Dzierżak
2. w sprawach formalnych – Kierownik Działu Organizacyjnego – Dorota Ogrodowska

p.o. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie

*Artur Szczepkowski*