

**Podstawa prawna:**

- *art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.)*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.)*
- *zarządzenie Nr 116/2023 z dnia 13.08.2023 r. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie w sprawie powołania oraz organizacji i trybu pracy Komisji konkursowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie usług lekarskich w zakresie świadczeń medycznych wraz z pełnieniem dyżurów w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15.00 do 7:25/8.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, wg harmonogramu określonego miesięcznym grafikiem, które wprowadza załącznik „Regulamin pracy komisji konkursowej”*

*Postępowanie konkursowe Nr KUM/37/2023*

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA WYKONYWANIE USŁUG LEKARSKICH W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ  
MEDYCZNYCH WRAZ Z PEŁNIENIEM DYŻURÓW W DNI ROBOCZE POZA  
GODZINAMI NORMALNEJ ORDYNACJI TJ. W GODZINACH OD 15.00 DO 7:25/8.00  
DNIA NASTĘPNEGO ORAZ CAŁODOBOWO W SOBOTY, NIEDZIELE I ŚWIĘTA  
ORAZ W DNI WOLNE OD PRACY W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ  
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
LUBARTOWIE, WG HARMONOGRAMU OKREŚLONEGO MIESIĘCZNYM  
GRAFIKIEM**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ilekroć mowa w dokumentacji o:
  - a. **Udzielającym zamówienia** – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zwany również Szpitalem z siedzibą w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75;
  - b. **Przyjmującym zamówienie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą, lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny przystępujące do organizowanego konkursu ofert; zwane również Oferentem;
  - c. **SWKO** – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
2. Warunki konkursu ofert określają przedmiot postępowania, kryteria oceny ofert, warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.

3. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz dokonać wizji lokalnej pomieszczeń i sprzętu w siedzibie Udzielającego zamówienia (nie jest wymagane dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania wizji).
4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny przed terminem składania ofert o czym poinformuje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty przygotowanej na piśmie zgodnie z zasadami niniejszych SWKO.
6. Wszelkie zapytania, co do treści SWKO muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego zamówienia.  
**Zapytanie** można przesłać za pomocą faksu (81 855 28 76) lub meila ([d.ogrodowska@spzoz-lubartow.pl](mailto:d.ogrodowska@spzoz-lubartow.pl)) **nie później niż na 4 dni przed terminem złożenia ofert, ale oryginał należy przesłać niezwłocznie w formie pisemnej.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia [www.spzoz-lubartow.pl](http://www.spzoz-lubartow.pl).

## II. UWAGI WSTĘPNE

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niespełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. Są osobami fizycznymi wykonującymi zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.991 ze zm.);
2. Są podmiotami leczniczymi w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o leczniczej ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) prowadzące działalność leczniczą w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania.
3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP.
4. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, określone poniższymi warunkami.
5. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).

## III. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU

1. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
2. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla powyższego postępowania konkursowego. Nie dopuszcza się złożenia alternatywnych ofert w ramach tego samego zadania.
3. Dopuszcza się składanie ofert przez Przyjmującego zamówienie na więcej niż jedno zadanie w ramach powyższego postępowania konkursowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług lekarskich przez lekarzy radiologów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w zakresie świadczeń medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w ramach której funkcjonuje: Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia Rezonansu Magnetycznego, Pracownia Ultrasonografii, Pracownia Rentgenodiagnostyki, a w szczególności prowadzenia i opisywania badań tomografii komputerowej z kontrastem i bez kontrastu (TK) i rezonansu magnetycznego z kontrastem i bez kontrastu (MRI), wykonywania i opisywania badań ultrasonograficznych (USG); opisywania badań rentgenowskich (RTG); wykonywania i opisywania badań rentgenowskich (RTG) kontrastowych, pełnienia dyżurów w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15.00 do 7:25/8.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy, prowadzenia szkoleń dla lekarzy w trakcie specjalizacji oraz konsultowania wykonanych przez nich opisów badań.

#### **V. ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OBJĘTYCH KONKURSEM**

Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

##### **A. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń objętych konkursem**

1. Świadczenie usług lekarskich w zakresie świadczeń medycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w której wyodrębnia się: Pracownię Tomografii Komputerowej, Pracownię Rezonansu Magnetycznego, Pracownię Ultrasonografii, Pracownię Rentgenodiagnostyki w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
2. Świadczenie usług lekarskich w zakresie świadczeń medycznych będzie się odbywać w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt) według ustalonego harmonogramu przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w godzinach od 7.25/8.00 do 15.00, oraz w ramach dyżurów w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15.00 do 7:25/8.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy.
3. Do obowiązków lekarza w szczególności należy:
  - 1) wykonywanie badań i opisów z zakresu radiologii z zakresu diagnostyki obrazowej na rzecz pacjentów szpitalnych, ambulatoryjnych i komercyjnych a w szczególności opis badania tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego badania USG, badania USG Doppler, opisy zdjęć RTG, badania kontrastowe, nadzór nad badaniami w Pracowni Rezonansu Magnetycznego min. 20 godzin miesięcznie.
  - 2) wykonywanie zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej,
  - 3) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej,
  - 4) w przypadku wyznaczenia przez Kierownika Zakładu, w którym udzielane są w/w świadczenia zdrowotne - pełnienia funkcji kierownika specjalizacji przez lekarza posiadającego II stopień specjalizacji z radiodiagnostyki lub specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej,
  - 5) przestrzeganie zasad funkcjonowania Szpitala i Zakładu Diagnostyki Obrazowej określonych w obowiązujących w aktach normatywnych oraz aktach kierownictwa Szpitala,

- 6) przestrzeganie przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wykonywanie zawodu lekarza, a także umów zawartych przez Szpital na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- 7) stosowanie się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia,
- 8) udzielanie konsultacji i doraźnie związanych z nimi świadczeń z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej w Oddziałach Szpitala, Poradniach, Izbie Przyjęć,
- 9) wykonywanie w/w świadczeń zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Szpitalem a Narodowym Funduszem Zdrowia.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.

## **VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY OBEJMUJĄCEJ ZADANIA KONKURSU**

1. Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zostaną zawarte na okres 24 miesięcy, licząc od dnia 6 października 2023 r.
2. Podpisanie umów nastąpi w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni kompleksowe świadczenie usług od dnia wskazanego w umowie.
4. Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana jest obowiązany zawrzeć umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWKO w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia.

## **VII. WYMAGANE KWALIFIKACJE**

1. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez lekarza:
  - a) który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej – w przypadku badań radiograficznych,
  - b) który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej – w przypadku badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz cyfrowej angiografii subtrakcyjnej.

## **VIII. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającego zamówienia kontroli dotyczącej spełniania wymagań w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez okres trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866)
3. W trakcie realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy Przyjmujący zamówienie zobligowany jest do przestrzegania przepisów wynikających z następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)



- c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 z późn. zm.).
- d) Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.)
- e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 290 z późn. zm.).
- f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r., w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 497).
- g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, Nr 151, poz. 896),
- h) Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązujących w okresie trwania umowy.
- i) Udzielający zamówienia ustala maksymalną stawkę za świadczenia udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienia w następujący sposób:

<b>nazwa badania</b>	<b>wynagrodzenie brutto za 1 badanie</b>
USG dopplerowskie	75,00 zł brutto
USG w opcji B-mode	65,00 zł brutto
TK politrauma	230,00 zł brutto
TK głowy bez kontrastu	60,00 zł brutto
TK głowy bez i z kontrastem	70,00 zł brutto
TK w opcji angiograficznej (jedna ok.)	90,00 zł brutto
TK kręgosłupa szyjnego	80,00 zł brutto
TK kręgosłupa piersiowego	80,00 zł brutto
TK kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego	80,00 zł brutto
TK klatki piersiowej bez kontrastu	80,00 zł brutto
TK klatki piersiowej bez i z kontrastem	90,00 zł brutto
TK jamy brzusznej i miednicy bez kontrastu	120,00 zł brutto
TK jamy brzusznej i miednicy bez i z kontrastem	140,00 zł brutto

TK innej ok. anatomicznej bez kontrastu	70,00 zł brutto
TK innej ok. anatomicznej z kontrastem	90,00 zł brutto
TK dwóch ok. anatomicznych z kontrastem	120,00 zł brutto
TK dwóch ok. anatomicznych bez kontrastu	160,00 zł brutto
RTG klatki piersiowej	15,00 zł brutto
RTG kręgosłupa szyjnego	20,00 zł brutto
RTG kręgosłupa piersiowego	20,00 zł brutto
RTG kręgosłupa lędźwiowo-krzyżowego	20,00 zł brutto
RTG obu dłoni	25,00 zł brutto
RTG obu stóp	25,00 zł brutto
RTG obu stawów biodrowych	25,00 zł brutto
RTG obu stawów kolanowych	25,00 zł brutto
RTG obu stawów skokowych	25,00 zł brutto
RTG obu stawów barkowych	25,00 zł brutto
RTG obu nadgarstków	25,00 zł brutto
RTG obu stawów krzyżowo-biodrowych	25,00 zł brutto
RTG obu stawów łokciowych	25,00 zł brutto
RTG pozostałe (pojedyncze stawy, kości)	15,00 zł brutto
Badania głowy i kręgosłupa rezonansem magnetycznym bez kontrastu	110,00 zł brutto
Badania głowy i kręgosłupa rezonansem magnetycznym z kontrastem	120,00 zł brutto
Pozostałe badania rezonansem magnetycznym z kontrastem i bez kontrastu ( np. stawy, jama brzuszna, miednica)	130,00 zł brutto
Nadzór nad badaniami rezonansu magnetycznego w Pracowni Rezonansu Magnetycznego, przy wymaganiach min. 20 godz. miesięcznie	100,00 zł brutto za 1 godzinę
dyżur w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15.00 do 7:25/8.00 dnia następnego oraz całodobowy dyżur w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy.	150,00 zł brutto za 1 godzinę dyżuru

Warunkiem przyjęcia oferty jest złożenie oferty na opisy badań na wymienione badania oraz dyżury w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15.00 do 7:25/8.00 dnia następnego oraz całodobowy dyżur w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie kserokopie dokumentów oraz załączniki wymagane w SWKO.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent.
7. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę lub ją zmienić powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## **XI. OFERTA**

### **1. Oferta powinna zawierać następujące informacje:**

- 1) Dane Przyjmującego zamówienie:
  - a. nazwę/imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. siedziba/adres,
  - d. adres do doręczeń jeśli jest inny niż adres siedziby,
  - e. nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f. NIP,
  - g. REGON,
  - h. Numer telefonu, email.
- 2) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia: stawka brutto zgodnie z zakresem zadania, którego dotyczy oferta.
- 3) Oświadczenia Przyjmującego zamówienie dotyczące:
  - a. zapoznania się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert, szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy i braku zastrzeżeń do nich,
  - b. wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZOZ w Lubartowie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu,
  - c. zgodności załączonych dokumentów z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - d. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie oferowanych świadczeń zdrowotnych, lub zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisania umowy,

- e. dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
- f. zapewnienia jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

**2. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.):
  - a) kserokopię dyplomu,
  - b) kserokopię prawa wykonywania zawodu,
  - c) kserokopię dyplomu specjalizacji,
  - d) certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta.
  - e) orzeczenie lekarskie o zdolności do świadczenia usług od lekarz Medycyny Pracy,
  - f) orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - g) kserokopię polisy OC lub zobowiązanie oferenta do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń medycznych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta;
  - h) aktualny wydruk wpisu do CEIDG,
  - i) informację dla wykonawców i zleceńbiorców (której wzór stanowi załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków);
- 2) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.):
  - a. kserokopię aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub kserokopia wpisu do CEIDG oraz NIP i REGON,
  - b. aktualny wyciąg z Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą,
  - c. kserokopię polisy OC lub zobowiązanie do przedstawienia kopii umowy ubezpieczenia (najpóźniej w dniu podpisania umowy) od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notariusza,
  - d. wykaz personelu, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi kwalifikacje, jakimi Oferent będzie posługiwać się przy udzielaniu świadczeń objętych zakresem umowy ( zał. nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert).
- 3) Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego SWKO
- 4) ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego SWKO,

**XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Komisja dokonuje oceny ofert odrębnie dla każdego zadania.
2. Podstawowym kryterium oceny oferty będzie 100% cena.
3. Komisja konkursowa wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, biorąc pod uwagę dodatkowe kryteria takie jak: jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Spełnienie przez Oferenta dodatkowych kryteriów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest obowiązkowe i Udzielający zamówienia wymaga ich spełnienia w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączonymi do oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie wybór większej ilości ofert odpowiadających



zabezpieczeniu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy dostarczyć wraz z załącznikami w terminie **do dnia 27.09.2023 r. do godz. 12:00** do siedziby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14 lub złożyć w Sekretariacie Dyrekcji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie (II piętro), 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14, w zamkniętych kopertach opatrzonych

**IMIENIEM I NAZWISKIEM/FIRMĄ SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ,  
ADRESEM**

oraz podaniem zakresu świadczenia:

**„KONKURS OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NR KUM/37/2023 „**

oraz klauzuli: **NIE OTWIERAĆ PRZED: 27.09.2023 godz. 12.15**

2. W przypadku wysłania oferty pocztą dla oceny dochowania terminu, liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 27.09.2023 r. o godz. 12.15** w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów, ul. Cicha 14.

### **XV. PRZEBIEG KONKURSU, ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami, ustala które z ofert spełniają warunki konkursu ofert,
  - c. w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Komisja konkursowa:
  - a. wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
3. Komisja konkursowa **odrzuca ofertę**:
  - a. złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,

- g. jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta,
    - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.6,
    - c. odrzucono wszystkie oferty,
    - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tą wartość.
    - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęło kilka ofert niepodlegających odrzuceniu przewyższających maksymalną stawkę przewidzianą przez Udzielającego zamówienia, może on przyjąć te oferty, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynął oferty o takiej samej wartości, a niezbędne jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń.
  7. Komisja dokonuje oceny ofert w odniesieniu do każdego zadania oddzielnie.
  8. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość odrzucenia oferty w części lub unieważnienia postępowania w części, w odniesieniu do danego zadania.

## **XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3 i 9 poniżej SWKO.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a. wybór trybu postępowania,
  - b. niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

8. W przypadku uwzględnienie protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie. Informacja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
12. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## **XVII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
4. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym Przyjmującym zamówienie na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO,
3. ZGODA / WYCOFANIE ZGODY na przetwarzanie danych osobowych,
4. Projekt umowy,
5. Projekt umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

## **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

1. w sprawach merytorycznych – p.o. Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lek. med. Wojciech Dzierżak
2. w sprawach formalnych – Kierownik Działu Organizacyjnego – Dorota Ogrodowska

p.o. Dyrektora  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie

Artur Szczepkowski