

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/.....

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY NA RZECZ
PACJENTÓW SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W LUBARTOWIE**

zawarta w dniu r. w Lubartowie, zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie z siedzibą: 21-100 Lubartów ul. Cicha 14 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000098568 przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75 reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora – Artura Szczupakowskiego**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią PESEL prowadzącym/cą indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wpisaną do Rejestru Indywidualnych Specjalistycznych Praktyk Lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w/ Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę pod Nr, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod Nr, REGON, NIP, posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr, lub z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd pod numerem KRS, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod Nr, REGON, NIP, kapitał zakładowy: zł (jeśli dotyczy), reprezentowana przez

zwanym/ną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wskutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr KUM/38/2023 o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych pn. przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji konkursowej nr.....z dnia..... oraz na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn.zm.)
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn.zm.),

4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
7. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
8. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów działalności leczniczej

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy, obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy o działalności leczniczej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, szczegółowo określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w postępowaniu nr KUM/38/2023 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Poza świadczeniami określonymi w ust. 5 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do:
 - a. udziału w komisjach i zespołach powołanych przez Udzielającego zamówienia.
 - b. udziału w szkoleniach, w tym dotyczących realizacji przedmiotu umowy organizowanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności w zakresie zasad rozliczania i dokumentowania świadczeń opieki zdrowotnej oraz uczestniczyć w planowanych szkoleniach organizacyjnych, bhp i przeciwpożarowych, organizowanych przez Udzielającego zamówienia.
4. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienia, a w szczególności **Oddział** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
5. **Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:**
 - 1) wykonywanie czynności lekarza tj. diagnostyka, leczenie sprawowanie opieki nad pacjentami **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w ramach normalnej ordynacji oddziału we wskazane w miesięcznym harmonogramie dni robocze¹ od 7:25 do 15:00 *
 - 2) wykonywanie świadczeń z zakresu czynności lekarza tj. diagnostyka, leczenie sprawowanie opieki nad pacjentami **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w ramach pełnienia dyżuru we wskazane w miesięcznym harmonogramie dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7:25 rano dnia następnego *,

¹ Dni robocze – rozumiane na potrzeby niniejszej umowy, jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy

* usunąć lub wykreślić

- 3) wykonywanie świadczeń z zakresu czynności lekarza tj. diagnostyka, leczenie sprawowanie opieki nad pacjentami **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w ramach pełnienia dyżuru całodobowo we wskazane w miesięcznym harmonogramie soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy *,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w § 4,
- 5) W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddzialedo obowiązków Przyjmującego zamówienie będzie należało wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zgodnie z profilem działalności Oddziału.....,w szczególności poprzez:
 - a. odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego zamówienie,
 - b. badanie pacjentów stosownie do potrzeb, rozpoznawanie ich stanu, ustalenie działań priorytetowych,
 - c. zlecanie badań diagnostycznych,
 - d. ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - e. zakładanie historii choroby pacjentów,
 - f. bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty zleceń lekarskich itp.),
 - g. informowanie upoważnionych osób o stanie zdrowia pacjenta, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - h. sporządzanie wypisów (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.),
 - i. aktywne uczestniczenie w naradach lekarskich,
 - j. nadzór nad gospodarką lekami w Oddziale,
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - a. udzielania konsultacji i innych świadczeń pacjentom zgłaszającym się na Izbę Przyjęć oraz pacjentom innych Oddziałów Udzielającego zamówienia. Konsultacje realizowane będą po telefonicznym zgłoszeniu i określeniu terminu: planowe powinny być wykonane w terminie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia, pilne – niezwłocznie. Po wykonanym świadczeniu Przyjmujący zamówienie przedstawi komórce zlecającej wynik konsultacji w formie pisemnej.
 - b. wystawiania recept zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - c. wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, tym samym jest obowiązany posiadać aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy,
 - d. dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem i wypisem pacjentów,
 - e. przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z Regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, procedur, zarządzeń oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie SPZOZ w Lubartowie,
- 8) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zarządzeniami Narodowego Funduszu Zdrowia, w poszanowaniu słuszych interesów

- Udzielającego zamówienia i umowami zawartymi przez Udzielającego zamówienia.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń u Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w dokumentach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
 7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby posiadające aktualnie zawartą umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, a tym samym prawo do orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
 8. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy, spełniające wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz, że stan zdrowia tych osób umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
 9. Minimalna liczba osób wykonujących świadczenia medyczne:
 10. Warunki, o których mowa w ust. 7-9 niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie osobiście./ Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy przy współudziale lekarza w osobie –, posiadającego prawo wykonywania zawodu Nr (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).*
2. Umowa będzie realizowana przez Przyjmującego zamówienie stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym w miesięcznym harmonogramie.
3. W przypadku nieobecności lekarza realizującego świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy, spowodowanej urlopem, zwolnieniem, szkoleniem lub innymi przyczynami Przyjmujący zamówienie wskaże lekarza specjalistę do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz zawrze z tym lekarzem we własnym imieniu i na jego własną rzecz umowę zlecenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń w czasie nieobecności przez wskazanego przez Przyjmującego zamówienie lekarza oraz przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające jego uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie lekarza wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Obowiązek przewidziany w niniejszym ustępie nie dotyczy Przyjmujących zamówienie działających w formie indywidualnych praktyk lekarskich, do których zastosowania ma ustęp 4 niniejszego paragrafu.
4. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w czasie ustalonym w miesięcznym harmonogramie, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie spośród innych osób posiadających umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia, następnie wnosi o zatwierdzenie

zastępstwa przez (lub inną upoważnioną osobą). Obowiązek ten nie dotyczy to przypadków spowodowanych siłą wyższą.

5. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca świadczenia usług w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę w SPZOZ w Lubartowie (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności o każdej niemożliwości świadczenia usług zdrowotnych w czasie wynikającym z harmonogramu miesięcznego oraz podać jej przyczynę. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie przedstawi dokumenty uprawdopodobniające przyczynę nieobecności. Informacja powinna zostać przekazana Udzielającemu zamówienia w przypadku nieobecności planowanej, najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością a w przypadku nieobecności nieplanowych niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę nieobecności.
8. (lub osoba go zastępująca) może zwolnić na piśmie Przyjmującego zamówienie z obowiązku organizacji zastępstwa, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - a. odzież roboczą i ochronną zgodną z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - b. wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
 - c. wymagane przepisami orzeczenie profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zasady udzielania świadczeń określają wewnętrzne zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne przepisy wewnętrzne.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie oraz osób, przy udziale, których realizuje on przedmiot niniejszej umowy, należy również:
 - a. przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
 - ✓ zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - ✓ zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - ✓ zachowanie tajemnicy lekarskiej,
 - b. dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - c. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d. przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- a. zasadami wiedzy medycznej i praktyki lekarskiej przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi,
 - b. poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienie,
 - c. przestrzeganiem przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - d. obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim, ani na osobach przy udziale których realizuje on przedmiot niniejszej umowy, wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, / innych sądów zawodowych, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
 5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.
 6. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
 8. Przyjęcie pacjenta do Szpitala może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy istnieją wskazania medyczne do leczenia szpitalnego.
 9. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia oraz po uzyskaniu akceptacji na takie decyzje zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
 10. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
 11. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienia świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
 12. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy.
 13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług medycznych określonych w umowie.
 14. Osoby realizujące świadczenia na podstawie niniejszej umowy zobowiązują się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję tej osoby.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prawidłowego, rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie musi być prowadzona chronologicznie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 poz. 1304) oraz zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i wzorami oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny ze wskazaniem diagnoz, zaleceń i zleconych terapii oraz zdarzeń ekonomicznych związanych z wykonaniem świadczeń tj. wykonanych badań diagnostycznych i procedur medycznych z uwzględnieniem wskazania sprzętu medycznego użytego w czasie udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywać wypełnioną dokumentację medyczną w terminach określonych w wewnętrznych procedurach Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że treść wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia jest mu znana i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie dane wynikające z dokumentacji medycznej pacjentów lub pracowników Udzielającego zamówienia, a także inne informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykorzystywać informacje, określone w ust. 5 jedynie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz w sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje wskazane w ust. 5 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim.
8. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wprowadzania w ramach obowiązków o których mowa w ust. 1 i 2 w systemach o których mowa w ust. 4 wszelkich niezbędnych danych, w tym:
 - a. danych o pacjencie,
 - b. danych z wywiadu,
 - c. danych o stawianych diagnozach,
 - d. danych o badaniach przeprowadzonych przez siebie, w tym diagnostycznych z użyciem sprzętu i aparatury medycznej,
 - e. danych o wykonanych konsultacjach,

- f. zleceniach na diagnostykę,
- g. zleceniach na badania,
- h. zaleconych terapiach, w tym lekach.
- i. zleceniach transportu sanitarnego,
- j. zleceniach konsultacji,
- k. zaleceniach w ramach kontynuacji leczenia,
- l. wynikających z odrębnych przepisów np. określających zasady dokumentowania gospodarki krwią i jej składnikami.

§ 5

Obowiązki Udzielającego zamówienia,

zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do zlecenia badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania, których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5, zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania aparatury medycznej w należyтым stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Ponadto Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
9. Udzielający zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego. Przyjmujący zamówienie sprawuje kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego oraz niższego.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia i inne instytucje oraz urzędy w szczególności w zakresie:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c. zlecanych badań diagnostycznych,
 - d. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - e. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
 - f. realizacji innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne jakiejkolwiek kary na Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia kwotę stanowiącą równowartość tej kary w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
6. Przyjmujący ma obowiązek poddać się ocenie jakości świadczonych na podstawie niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami.
7. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się ocenie jakości świadczonych na podstawie niniejszej umowy usług zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia polisę

- ubezpieczeniową, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
 4. Przyjmujący zamówienie, lekarze realizujący świadczenia zdrowotne na podstawie niniejszej umowy i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnianych wyrobów medycznych, produktów leczniczych i sprzętu.
 6. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie, za każde zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:
 - a. udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, osobę wskazaną w § 2 ust. 1 oraz osobę ją zastępującą, niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
 - b. obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c. nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 - d. nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
 - e. nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,
 - f. niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - g. udaremnienia lub utrudnianie kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
 - h. niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - i. działania prowadzące do utraty wizerunku Udzielającego zamówienia.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia.
 8. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie.
 9. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do zwrotu Udzielającemu zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 11. Udzielający zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie

o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

12. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.

§ 8

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o których powziął wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1233) oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.

§ 9

Czas trwania umowy oraz nadzór nad realizacją umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesięcy, licząc od dnia **1 listopada 2023 r. do dnia 31 października 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 - 4) w każdym czasie w drodze porozumienia stron
 - 5) wskutek wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
 - b) Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany jej zakresu/profilu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zmiany miejsca zamieszkania przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) innych ważnych i uzasadnionych powodów.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia jest możliwe w przypadku popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę biorącą udział w realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z Przyjmującym zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
- a. zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - b. nie zapewnia ciągłości świadczeń,
 - c. nie udziela świadczeń w czasie określonym w harmonogramie miesięcznym,
 - d. rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - ✓ uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - ✓ nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - ✓ narusza przepisy prawa, zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia i regulacje Udzielającego zamówienia.
 - ✓ działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek.
 - e. ograniczył dostępność świadczeń, zawęził ich zakres lub świadczy je w nieodpowiedniej jakości;
 - f. utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych;
 - g. popełnił w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - h. nieprawidłowo rozliczył się z udzielanych świadczeń;
 - i. przerwał realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - j. nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i/lub zestawień i/lub wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - k. powtarzających się uchybień skutkujących nieuznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - l. niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - m. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - n. udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
 - o. zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia;
 - p. z innych ważnych powodów.
5. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.
6. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 10 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz wszelkich niezbędnych kroków w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
8. W przypadku zmian prawnych lub innych dotyczących treści umowy, których strony nie

mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków realizacji świadczeń wynikająca z przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków niniejszej umowy na podstawie pisemnego aneksu.

9. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:
- a. kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia / koordynatora wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
 - b. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia do wtórnej kontroli merytorycznej.

§ 10

Warunki finansowe

1. Za należyte wykonanie wszystkich świadczeń objętych umową, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto w kwotach:
 - a) z tytułu udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych tj. diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentami **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni robocze od 7:25 do 15:00 - **zł brutto za godzinę zegarową (60 min.) – z zakresu Zadania nr....,***
 - b) z tytułu udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego w **Oddziale** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie - **zł brutto za godzinę zegarową (60 min.) - z zakresu Zadania nr....,***
 - c) z tytułu udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie - **zł brutto za godzinę zegarową (60 min.)- z zakresu Zadania nr....***
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmiennie, przez czas trwania umowy.
3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił z dołu - po realizacji świadczeń - za faktycznie zrealizowane świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie sumę iloczynów z pkt a), pkt b), pkt c), * niniejszego ustępu tj.:
 - a) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych tj. diagnostyki, leczenia, sprawowania opieki nad pacjentami **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w ramach normalnej ordynacji oddziału w dni robocze od 7:25 do 15:00, w wysokości zł brutto oraz ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
 - b) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru w dni robocze poza godzinami normalnej ordynacji tj. w godzinach od 15:00 do 7.25 rano dnia następnego w ramach **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin świadczenia usługi

- w danym miesiącu kalendarzowym.
- c) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w ramach **Oddziału** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Udzielający zamówienia ustala następujący sposób opisu świadczeń zdrowotnych na fakturze:
- 1) Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach w miesiącu 202..r.
 - 2) Numer Umowy
 - 3) ilość godzin w ramach normalnej ordynacji*
 - 4) ilość godzin w ramach pełnienia dyżuru poza godzinami normalnej ordynacji w dni robocze*
 - 5) ilość godzin w ramach pełnienia dyżuru całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy*
 - 6) potwierdzenie Kierownika*, iż świadczenia wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z Umową.
5. W przypadku, gdy Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie łączy więcej niż jedna umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
6. Złożenie faktury, o której mowa w niniejszym paragrafie, w innym miejscu niż Sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia nie wywołuje przewidzianych umową skutków prawnych.
7. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił przelewem na konto podane na fakturze w terminie **do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowej faktury**, którą Przyjmujący zamówienie uprawniony będzie wystawić w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni – z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć podpisaną Informację o ilości świadczonych usług w danym miesiącu sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zostanie udostępniony Przyjmującemu zamówienie także w postaci elektronicznej edytowalnej na emaila podanego przez Przyjmującego zamówienie w formularzu ofertowym, w celu umożliwienia jego wypełniania w postaci elektronicznej, używając przelicznika czasowego (godziny : minuty).
9. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura wraz z zestawieniem za dany miesiąc kalendarzowy, musi być pozytywnie zweryfikowana pod względem merytorycznym przez pracownika Działu Organizacyjnego, a następnie przez Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną – pod względem formalno-rachunkowym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości faktury lub zestawienia, Przyjmujący zamówienie zostanie wezwany do wyjaśnienia/poprawienia nieprawidłowości/złożenia korekty lub uzupełnienia załączników, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty liczy się wówczas od dnia wyjaśnienia/poprawienia/uzupełnienia nieprawidłowości/uzupełnienia załączników/złożenia korekty faktury lub zestawienia.

10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
13. Przez dni robocze Strony uznają na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych - danych zwykłych i danych szczególnych kategorii, których Administratorem jest Udzielający zamówienia Strony niniejszym postanawiają zawrzeć w dniu zawarcia niniejszej umowy także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
4. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom, uprawnionym organom i podmiotom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz

ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, obowiązujące przepisy, w szczególności: Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty, Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz innych przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

**- właściwe uzupełnić lub wykreślić*

UZGODNIONO:

1. Pod względem prawnym

.....
podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....
podpis Głównego Księgowego

3. Sporządził: