

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/.....

**O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ PACJENTÓW
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
LUBARTOWIE**

zawarta w dniu r. w Lubartowie, zwana dalej „umową”

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie z siedzibą: 21-100 Lubartów ul. Cicha 14, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000098568, wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod numerem 000000002947, REGON 431219957, NIP 714-163-28-75 reprezentowanym przez p.o. **Dyrektora – Artura Szczupakowskiego**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią PESEL prowadzącym/cą działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod Nr, REGON, NIP, posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr, lub z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd pod numerem KRS, wpisaną do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Lubelskiego pod Nr, REGON, NIP, kapitał zakładowy: zł (jeśli dotyczy), reprezentowana przez

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Wskutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nr KUM/39/2023 o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych pn. przeprowadzonego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zgodnie z protokołem komisji konkursowej nr.....z dnia..... oraz na podstawie następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.991 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn.zm.)
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn.zm.),
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

- (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1545 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
 6. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
 7. ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 8. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów działalności leczniczej

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy, obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania w ramach wykonywanego zawodu technika elektrokardiologii usług elektroradiologicznych w **Zakładzie Diagnostyki Obrazowej** w ramach której funkcjonuje: Pracownia Tomografii Komputerowej, Pracownia Rezonansu Magnetycznego, Pracownia Ultrasonografii, Pracownia Rentgenodiagnostyki, w systemie całodobowym wg harmonogramu określonego miesięcznym grafikiem w dni robocze, soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy we właściwych ze względu na rodzaj świadczenia komórkach Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania następujących świadczeń:
 - 1) Wykonywanie zdjęć rentgenowskich, badań tomografii komputerowej z kontrastem i bez oraz badań rezonansu magnetycznego z kontrastem i bez na zlecenie lekarzy zatrudnionych u Udzielającego zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową komórki Udzielającego zamówienia i imienną pieczętką lekarza kierującego;
 - 2) Wykonywanie zdjęć rentgenowskich, badań tomografii komputerowej z kontrastem i bez oraz badań rezonansu magnetycznego z kontrastem i bez na zlecenie lekarzy innych jednostek posiadających umowę na te usługi z Udzielającym zamówienia na podstawie skierowania opatrzonego pieczętką nagłówkową tej jednostki i imienną lekarza kierującego
 - 3) Wykonywanie zdjęć rentgenowskich, badań tomografii komputerowej z kontrastem i bez oraz badań rezonansu magnetycznego z kontrastem i bez za odpłatnością wg cennika Udzielającego zamówienia na zlecenie innych jednostek nie posiadających umowy na te usługi z Udzielającym zamówienia na podstawie opłaconego w kasie Udzielającego zamówienia rachunku zawierającego czytelny opis opłaconego badania i wynikającą z cennika odpowiednią wysokością opłaty.
 - 4) Wykonywanie testów eksploatacyjnych - podstawowych tomografu komputerowego, rezonansu magnetycznego i aparatu ramienia C.
 - 5) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów, zarządzeń, poleceń oraz procedur.
 - 6) Do obowiązków Technika Elektroradiologii należy:
 - a) Przygotowanie stanowiska pracy, materiałów i urządzeń koniecznych do wykonywania badań diagnostycznych,

- b) Przygotowanie poszczególnych pracowni do badań, organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomicznymi,
 - c) Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania.
 - d) Życzliwe i taktowne traktowanie pacjentów,
 - e) Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów,
 - f) Przyjmowanie pacjentów według ustalonej kolejności w oparciu o planowanie pracy oraz ocenę stanu pacjenta,
 - g) Uzyskiwanie informacji o pacjentach, niezbędnych do wykonania badań diagnostycznych,
 - h) Układanie pacjenta do badań diagnostycznych,
 - i) Dobieranie odpowiednich technik do wykonania badania,
 - j) Prowadzenie dokumentacji badań diagnostycznych,
 - k) Ocenianie na bieżąco wartości technicznej badania,
 - l) Wykonywanie zaleceń kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w zakresie świadczonych usług technika, a nie objętych niniejszym zakresem.
- 7) Technik Elektroradiologii jest odpowiedzialny za należyty stan powierzonych mu urządzeń technicznych i inwentarza oraz materiały zużywalne.
 - 8) O każdym zauważonym uszkodzeniu aparatury medycznej lub braku materiałów zużywalnych Technik Elektroradiologii jest zobowiązany powiadomić Koordynatora Zespołu Techników lub Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej.
 - 9) Technik Elektroradiologii nie ma prawa samodzielnie dokonywać napraw aparatury.
 - 10) Technik Elektroradiologii ma obowiązek zabezpieczenia pacjenta i otoczenia w razie awarii sprzętu i udzielenie pierwszej pomocy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że udzielający świadczeń posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy oraz, że jego stan zdrowia umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z opracowanym i przyjętym u Udzielającego zamówienia miesięcznym harmonogramem określonym miesięcznym grafikiem w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w SPZOZ w Lubartowie.
 4. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tych umów.
 5. Przyjmujący zamówienie wykonuje zlecenia lekarskie zlecane w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z obowiązującym prawem z wyjątkiem stanów bezpośredniego zagrożenia życia.
 6. Zakres zadań Przyjmującego zamówienie podlegać będzie decyzji Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w SPZOZ w Lubartowie.
 7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy, spełniające wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz, że stan zdrowia tych osób umożliwia wykonywanie przedmiotu umowy.
 8. Minimalna liczba osób wykonujących świadczenia medyczne:

9. Warunki, o których mowa w ust. 7-8 niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymać przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 2

Realizacja umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Przyjmującego zamówienie osobiście./ Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał przedmiot umowy przy współudziale technika elektroradiologii w osobie –, *
2. Umowa będzie realizowana przez Przyjmującego zamówienie stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienia w czasie wyznaczonym w miesięcznym harmonogramie.
3. W przypadku nieobecności technika elektroradiologii realizującego świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy, spowodowanej urlopem, zwolnieniem, szkoleniem lub innymi przyczynami Przyjmujący zamówienie wskaże technika elektroradiologii do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz zawrze z tym technikiem we własnym imieniu i na jego własną rzecz umowę zlecenia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń w czasie nieobecności przez wskazanego przez Przyjmującego zamówienie technika oraz przedstawić Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające jego uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie technika wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie. Obowiązek przewidziany w niniejszym ustępie nie dotyczy Przyjmujących zamówienie działających w formie jednoosobowych działalności gospodarczych, do których zastosowania ma ustęp 4 niniejszego paragrafu.
4. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń w czasie ustalonym w miesięcznym harmonogramie, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie spośród innych osób posiadających umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia, następnie wnosi o zatwierdzenie zastępstwa przez Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej (lub inną upoważnioną osobą). Obowiązek ten nie dotyczy przypadków spowodowanych siłą wyższą.
5. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, mając na względzie konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca świadczenia usług w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej w SPZOZ w Lubartowie (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaże obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności o każdej niemożliwości świadczenia usług zdrowotnych w czasie wynikającym z harmonogramu miesięcznego oraz podać jej przyczynę. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie przedstawi dokumenty uprawdopodobniające przyczynę nieobecności. Informacja powinna zostać przekazana Udzielającemu zamówienia w przypadku nieobecności planowanej, najpóźniej na 7 dni przed planowaną nieobecnością a w przypadku nieobecności nieplanowych niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę nieobecności.

8. Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej (lub osoba go zastępująca) może zwolnić na piśmie Przyjmującego zamówienie z obowiązku organizacji zastępstwa, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy wykorzystaniu pomieszczeń i wyposażenia, środków transportu i łączności, materiałów i sprzętu biurowego, aparatury i sprzętu medycznego będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia oraz leków, materiałów medycznych i opatrunkowych nabytych w tym celu przez Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia:
 - a. odzież roboczą i ochronną zgodną z wymogami Udzielającego zamówienia,
 - b. wymagane przepisami szkolenia z zakresu bhp,
 - c. wymagane przepisami orzeczenie profilaktyczne i sanitarno-epidemiologiczne.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Zasady udzielania świadczeń określają wewnętrzne zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, Regulamin organizacyjny oraz inne przepisy wewnętrzne.
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie oraz osób, przy udziale, których realizuje on przedmiot niniejszej umowy, należy również:
 - a. przestrzeganie zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
 - ✓ zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - ✓ zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - ✓ zachowanie tajemnicy służbowej,
 - b. dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienia pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - c. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d. przestrzeganie Kodeksu Etyki obowiązującego u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a. Przestrzeganie przepisów ustawy Prawo Atomowe oraz aktów wykonawczych,
 - b. poszanowaniem godności pacjenta, według ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, szczególnie dbając o wizerunek Udzielającego zamówienia,
 - c. przestrzeganiem przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - d. obowiązkami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim, ani na osobach przy udziale których realizuje on przedmiot niniejszej umowy, wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, / innych sądów zawodowych, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz obowiązującymi przepisami.

6. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienia.
8. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
9. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie SPZOZ w Lubartowie świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług medycznych określonych w umowie.
12. Osoby realizujące świadczenia na podstawie niniejszej umowy zobowiązują się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję tej osoby.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prawidłowego, rzetelnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej. Dokumentacja medyczna prowadzona przez Przyjmującego zamówienie musi być prowadzona chronologicznie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2022 poz. 1304 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia zasadami i wzorami oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny związany z wykonaniem świadczeń tj. wykonanych badań diagnostycznych i procedur medycznych z uwzględnieniem wskazania sprzętu medycznego użytego w czasie udzielania świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazywać wypełnioną dokumentację medyczną w terminach określonych w wewnętrznych procedurach Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że treść wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia jest mu znana i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Obowiązek dokumentowania jest rozumiany również jako wprowadzanie danych zawartych w elektronicznych wzorcach dokumentacji medycznej zaimplementowanych w systemach informatycznych udostępnianych przez Udzielającego zamówienia oraz w systemach udostępnianych przez stronę trzecią w ramach zawartych umów z Udzielającym zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wprowadzania w ramach obowiązków o których mowa w ust. 1 i 2 w systemach o których mowa w ust. 4 wszelkich niezbędnych danych.

§ 5

Obowiązki Udzielającego zamówienia,

zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów, którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania, których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5, zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymania aparatury medycznej w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Ponadto Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia i inne instytucje oraz urzędy w szczególności w zakresie:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej
 - e. realizacji innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób

niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne uchybień, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie i nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne organy i podmioty kontrolne jakiegokolwiek kary na Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia kwotę stanowiącą równowartość tej kary w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 7

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r. poz. 866).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu zamówienia polisę ubezpieczeniową, nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, nie zmniejszania kwoty gwarancyjnej ubezpieczenia i jego zakresu oraz przedłożenia potwierdzonej kopii nowej polisy ubezpieczenia na pozostały okres obowiązywania umowy, najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy.
4. Przyjmujący zamówienie, technik elektroradiologii realizujący świadczenia zdrowotne na podstawie niniejszej umowy i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnianych wyrobów medycznych, produktów leczniczych i sprzętu.
6. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie, za każde zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej, w następujących przypadkach:
 - a. udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, osobę wskazaną w § 2 ust. 1 oraz osobę ją zastępującą, niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa i niniejszej umowie,
 - b. obciążenia pacjentów kosztami leków lub wyrobów medycznych w przypadkach,

- o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- c. nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych,
 - d. nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym w systemie informatycznym,
 - e. nierzetelnego wprowadzania danych w systemach informatycznych,
 - f. niestosowania procedur lub standardów postępowania ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - g. udaremnienia lub utrudnianie kontroli Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty,
 - h. niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - i. działania prowadzące do utraty wizerunku Udzielającego zamówienia.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia.
 8. Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Przyjmującego zamówienie.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 10. Udzielający zamówienia ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
 11. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia z bieżących należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.
 12. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Udzielający zamówienia może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności w odniesieniu do wszelkich informacji jakie uzyska w toku realizacji umowy, w szczególności do zachowania tajemnicy zawodowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust 1, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Czas trwania umowy oraz nadzór nad realizacją umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące, licząc od dnia **1 listopada 2023 r. do dnia 31 października 2025 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem czasu, na który została zawarta,
 - b. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,

- c. wskutek wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
- d. w każdym czasie w drodze porozumienia stron
- e. wskutek wypowiedzenia przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - a) Udzielający zamówienia pozostaje w zwłoce w płatności wynagrodzenia, a zwłoka trwa dłużej niż 2 miesiące,
 - b) Udzielający zamówienia nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych umową, zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany jej zakresu/profilu lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zmiany miejsca zamieszkania przez Przyjmującego zamówienie,
 - e) innych ważnych i uzasadnionych powodów.
- 3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia jest możliwe w przypadku popełnienia przez Przyjmującego zamówienie lub osobę biorącą udział w realizacji świadczeń na podstawie niniejszej umowy przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.
- 4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę z Przyjmującym zamówienie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - a. zaprzestał udzielania świadczeń składających się na przedmiot umowy,
 - b. nie zapewnia ciągłości świadczeń,
 - c. nie udziela świadczeń w czasie określonym w harmonogramie miesięcznym,
 - d. rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - ✓ uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w tym przez Udzielającego zamówienia lub/i Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - ✓ nie usuwa uchybień stwierdzonych w wyniku kontroli,
 - ✓ narusza przepisy prawa, zarządzenia Narodowego Funduszu Zdrowia i regulacje Udzielającego zamówienia.
 - ✓ działa na szkodę Udzielającego zamówienia, w tym naruszając jego wizerunek.
 - e. ograniczył dostępność świadczeń, zawęził ich zakres lub świadczy je w nieodpowiedniej jakości;
 - f. utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych;
 - g. popełnił w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - h. nieprawidłowo rozliczył się z udzielanych świadczeń;
 - i. przerwał realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - j. nierzetelnego lub nieterminowego przekazywania przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i/lub zestawień i/lub wymaganych informacji, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;

- k. powtarzających się uchybień skutkujących nieuznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego zamówienie, z przyczyn niezależnych od Udzielającego zamówienia;
 - l. niedopełnienia obowiązków ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - m. rozwiązania umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczenia objęte niniejszą umową lub ich część lub zmianę wysokości ryczałtu lub zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową;
 - n. udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową po użyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków psychoaktywnych;
 - o. zmian organizacyjnych u Udzielającego zamówienia;
 - p. z innych ważnych powodów.
5. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzeń takich jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemiczne, epidemie.
 6. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 10 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
 7. Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności oraz wszelkich niezbędnych kroków w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.
 8. W przypadku zmian prawnych lub innych dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmian warunków realizacji świadczeń wynikająca z przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków niniejszej umowy na podstawie pisemnego aneksu.
 9. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:
 - a. kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia / koordynatora wyznaczonego przez Udzielającego zamówienia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach.
 - b. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienia do wtórnej kontroli merytorycznej.

§ 10

Warunki finansowe

1. Za należyte wykonanie wszystkich świadczeń objętych umową, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto w kwotach:
 - a) z tytułu wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rentgenodiagnostyki Zakładu Diagnostyki Obrazowej - zł brutto za godzinę zegarową (60 min.)**
 - b) z tytułu wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Tomografii Komputerowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej - zł brutto za godzinę zegarową (60 min.)**
 - c) z tytułu wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rezonansu Magnetycznego Zakładu Diagnostyki Obrazowej w ramach zakresu badań**

- podstawowych - zł brutto za godzinę zegarową (60 min.)
- d) z tytułu wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rezonansu Magnetycznego** Zakładu Diagnostyki Obrazowej w ramach pełnego zakresu badań - zł brutto za godzinę zegarową (60 min.)
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest niezmiennie, przez czas trwania umowy.
 3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił z dołu - po realizacji świadczeń - za faktycznie zrealizowane świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie stanowić będzie sumę:
 - 1) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rentgenodiagnostyki** Zakładu Diagnostyki Obrazowej w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin wykonywania usług w danym miesiącu kalendarzowym.
 - 2) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Tomografii Komputerowej** Zakładu Diagnostyki Obrazowej w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin wykonywania usług w danym miesiącu kalendarzowym.
 - 3) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rezonansu Magnetycznego** Zakładu Diagnostyki Obrazowej w ramach zakresu badań podstawowych w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin wykonywania usług w danym miesiącu kalendarzowym.
 - 4) iloczynu wynagrodzenia brutto za 1 godzinę wykonywania usług w zakresie świadczeń medycznych w **Pracowni Rezonansu Magnetycznego** Zakładu Diagnostyki Obrazowej w ramach pełnego zakresu badań w wysokości zł brutto, oraz ilości godzin wykonywania usług w danym miesiącu kalendarzowym.
 4. Udzielający zamówienia ustala następujący sposób opisu świadczeń zdrowotnych na fakturze:
 - 1) Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ramach Zakładu Diagnostyki Obrazowej w miesiącu 202..r.
 - 2) Numer Umowy
 - 3) ilość godzin wykonywania usług medycznych w Pracowni Rentgenodiagnostyki,
 - 4) ilość godzin wykonywania usług medycznych w Pracowni Tomografii Komputerowej,
 - 5) ilość godzin wykonywania usług medycznych w Pracowni Rezonansu Magnetycznego zakres podstawowy,
 - 6) ilość godzin wykonywania usług medycznych w Pracowni Rezonansu Magnetycznego pełny zakres,
 - 7) potwierdzenie Koordynatora Zespołu Techników Elektroradiologii, iż świadczenia wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z Umową i harmonogramem.
 5. W przypadku, gdy Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie łączy więcej niż jedna umowa, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
 6. Złożenie faktury, o której mowa w niniejszym paragrafie, w innym miejscu niż Sekretariat Dyrekcji Udzielającego zamówienia nie wywołuje przewidzianych Umową skutków prawnych.

7. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia, jeśli nie wykonywał przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie dla Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia będzie płacił przelewem na konto podane na fakturze w terminie **do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowej faktury**, którą Przyjmujący zamówienie uprawniony będzie wystawić w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni – z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć podpisaną informację o ilości świadczonych usług w danym miesiącu sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
9. Wystawiona przez Przyjmującego zamówienie faktura wraz z zestawieniem za dany miesiąc kalendarzowy, musi być pozytywnie zweryfikowana pod względem merytorycznym przez pracownika Działu Organizacyjnego, a następnie przez Głównego Księgowego lub osobę przez niego upoważnioną – pod względem formalno-rachunkowym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości faktury lub zestawienia, Przyjmujący zamówienie zostanie wezwany do wyjaśnienia/poprawienia nieprawidłowości/złożenia korekty lub uzupełnienia załączników, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty liczy się wówczas od dnia wyjaśnienia/poprawienia/uzupełnienia nieprawidłowości/uzupełnienia załączników/złożenia korekty faktury lub zestawienia.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo – w treści faktur i/lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją umowy – numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie [tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu] w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570, zwanego: „białą listą podatników VAT”] – o ile dotyczy go ten obowiązek. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu [wykreśleniu] wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT– w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Przyjmującego zamówienie numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Udzielający zamówienia uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.
13. Przez dni robocze Strony uznają na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania oraz w związku z przetwarzaniem danych osobowych - danych zwykłych i danych szczególnych kategorii,

których Administratorem jest Udzielający zamówienia Strony niniejszym postanawiają zawrzeć w dniu zawarcia niniejszej umowy także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jej pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności danych szczególnych kategorii.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy, nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim (oprócz ustawowo uprawnionych podmiotów i/lub osób) jakichkolwiek danych, w szczególności dokumentacji medycznej i jakichkolwiek danych o pacjentach.
4. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom, uprawnionym organom i podmiotom w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Udzielający zamówienia ma prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności: Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Statutu, Regulaminu organizacyjnego oraz innych przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

** - właściwe uzupełnić lub wykreślić*

UZGODNIONO:

1. Pod względem prawnym

.....
podpis Radcy Prawnego

2. Pod względem zabezpieczenia finansowego

.....
podpis Głównego Księgowego

3. Sporządził:

