

**REGULAMIN**  
**Rady Społecznej**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie**

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2.

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego w miarę uzasadnionych potrzeb wynikających z realizacji zadań nałożonych na Radę Społeczną, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej, wybierany przez Radę Społeczną ze swojego składu.
3. Przewodniczący Rady Społecznej jest zobowiązany zwołać posiedzenie na pisemny wniosek Dyrektora SP ZOZ w Lubartowie lub co najmniej ½ składu Rady Społecznej w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania stosownego wniosku.
4. O terminie posiedzenia Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 3.

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały zawierające wnioski i opinie we wszystkich sprawach należących do jej kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa na posiedzeniach.
2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
5. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się jawnie.
6. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek Członka Rady Społecznej po przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 4.

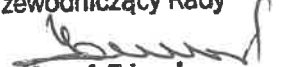
1. Z przebiegu posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół.
2. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
  - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego Rady Społecznej i osoby sporządzającej protokół;
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 4) porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad;
  - 6) przebieg głosowania i wyniki;
  - 7) odnotowanie nieobecności usprawiedliwionych.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Społecznej i listę zaproszonych gości.
4. Rada Społeczna poprzez głosowanie przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
5. Obsługę posiedzeń Rady Społecznej zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.
6. Protokoły, uchwały z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Lubartowie.

RADA POWIATU  
w Lubartowie  
21-100 Lubartów, ul. Siewackiego 8  
tel. 81 855 28 65

Przewodniczący Rady

  
Henryk Zdunek