

PROTOKÓŁ Nr 5/2021

z posiedzenia Rady Społecznej

w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

w dniu 27 września 2021 roku

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Wyrażenie opinii w sprawie zmiany planu finansowego na 2021 rok (uchwała).
5. Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Lubartowie (uchwała).
6. Sprawy różne, wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad 1. Otwarcie posiedzenia

Posiedzenie Rady Społecznej odbyło się 27 września 2021 roku w Sali Konferencyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, w godzinach 15.30 – 17:45.

Pani Ewa Zybala – Przewodnicząca Rady Społecznej (RS) otworzyła posiedzenie witając wszystkich zgromadzonych.

Przewodnicząca RS przeszła do sprawdzenia listy obecności, aby stwierdzić kworum na posiedzeniu.

1. Ewa Zybala – Przewodnicząca RS – obecna,
2. Lucjan Mileszczyk – obecny,
3. Radosław Guz – obecny,
4. Wojciech Ślifirczyk – obecny,
5. Jan Zaworski – obecny,
6. Jan Sławecki – obecny,

7. Tomasz Marzęda – nieobecny,

8. Piotr Kaliszewski – nieobecny.

Lista obecności członków Rady Społecznej stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Rady Społecznej powitała również pracowników reprezentujących SPZOZ Lubartów oraz przedstawicieli związków zawodowych.

Ad 2. Przyjęcie porządku obrad

Ewa Zybala Przewodnicząca Rady Społecznej przechodząc do porządku obrad, zawnioskowała o zdjęcie z obrad pkt. Nr „5. Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Lubartowie”. Stwierdziła, iż Radni mieli za mało czasu, by przeanalizować Regulamin Organizacyjny, a dodatkowo pojawiły się drobne zmiany w treści Regulaminu, które nie były uwzględnione we wcześniej wysłanych materiałach na Radę Społeczną.

Mirosław Makarewicz – p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie odpowiedział, iż chciałby jak najszybciej wprowadzić Regulamin Organizacyjny, gdyż widzi spore nieprawidłowości w obecnym Regulaminie tj. krzyżowanie się zadań, brak kontroli wewnętrznej, brak ścieżki obiegu dokumentów.

Przewodnicząca RS zaproponowała wyznaczenie kolejnego terminu obrad Rady Społecznej Szpitala, w którym będzie podjęta uchwała zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.

Zarządzono głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad bez pkt. Nr „5. Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Lubartowie”.

W wyniku głosowania:

Za przyjęciem – 5 głosów,

Przeciw – 0 głosów,

Wstrzymało się – 0 głosów.

Członkowie Rady przyjęli jednogłośnie porządek obrad bez pkt. Nr 5.

W głosowaniu brało udział pięciu Radnych, ponieważ jeden z Radnych przybył później.

Ad 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.

Członkowie po zapoznaniu się z kopiami protokołu z dnia 11 sierpnia 2021 r. przeszli do głosowania bez odczytywania go na głos. Członkowie Rady Społecznej mieli możliwość zapoznania się z nim przed posiedzeniem.

Zarządzono głosowanie w sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia bez odczytywania.

W wyniku głosowania:

Za przyjęciem – 4 głosów,

Przeciw – 0 głosów,

Wstrzymało się – 1 głosów.

Protokół z poprzedniego posiedzenia został przyjęty.

W głosowaniu brało udział pięciu Radnych, ponieważ jeden z Radnych przybył później.

Ad 4. Wyrażenie opinii w sprawie zmiany planu finansowego na 2021 rok.

Przewodnicząca Rady Społecznej poprosiła o zabranie głosu w sprawie przedstawicieli szpitala.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie powiedział, iż doszło do niedoszacowania środków na sprzęt jednorazowego użytku.

Ewa Zybała – „Skąd wynikło to niedoszacowanie?”.

Sylwia Piętał Główny Księgowy – wyjaśniła, iż jest to wynik braku ciągłości umów przetargowych. Jedna umowa skończyła się w marcu tego roku, była to umowa dwuletnia. Ogłoszono wtedy przetarg na umowę na trzy miesiące. W tym czasie przygotowywano się do przetargu dwuletniego na sprzęt medyczny jednorazowego użytku. Dodała, iż w latach ubiegłych proces zamówień wyglądał inaczej. Część sprzętu jednorazowego była kupowana poza umową z przetargu, część z wolnej ręki oraz z zapytań ofertowych. Nadmieniła, iż wiosną tego roku zmienił się pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne, który ujednoczył system zamówień. Zaznaczyła, iż szpital musi jak najszybciej ogłosić przetarg na sprzęt jednorazowy, ponieważ bez podpisanych umów, firmy windują ceny sprzętu.

Ewa Zybała powiedziała, iż dostała informację, iż w tym roku był już przetarg i nie ma możliwości ogłoszenia drugiego.

Sylwia Piętał jeszcze raz wyjaśniła, iż dwuletnia umowa zakończyła się w marcu, następnie został ogłoszony przetarg i została podpisana umowa na trzy miesiące. Dodała, iż plan finansowy na 2021 rok, był sporządzany pod koniec roku 2020 r. na podstawie ilości zapotrzebowań z oddziałów. Wyjaśniła, iż kiedy miał być ogłoszony przetarg po umowie trzymiesięcznej, brane było pod uwagę nowe zapotrzebowanie z oddziałów, które wyszło trzy razy większe, niż to składane pod koniec ubiegłego roku.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora powiedział, iż Naczelna Pielęgniarka zajmuje się weryfikacją pomiędzy zapotrzebowaniem złożonym pod koniec roku, a tym, które zostało złożone teraz. Zlecił również przeprowadzenie inwentaryzacji wewnętrznej. Zaznaczył, że będzie dążył do zachowania dwuletniej ciągłości w zawartych umowach. Komórka odpowiedzialna za zamówienia i zaopatrzenie będzie czuwała nad realizacją umów i dostępnością oraz rozdysponowaniem rzeczy w magazynie. Do tej pory nikt nie prowadził nadzoru nad tym, nad wychodzącymi rzeczami z magazynu. Dodał, że udało się wygospodarować środki z odpisu na Fundusz Świadczeń Socjalnych. Dwa tygodnie wcześniej związki zawodowe wyraziły zgodę na kwotę odpisu.

Małgorzata Krzysztofiak Przewodnicząca Związku Zawodowego „Solidarność” poinformowała Panią Starostę, iż poprzednia Pani Dyrektor na podstawie zdania jednego związku, który przyjął obniżoną kwotę na Fundusz Socjalny, wydała Zarządzenie

wprowadzające kwotę odpisu, mimo, iż pozostałe związki się nie zgodziły. Zgoda pozostałych czterech związków na odpis została podana dwa tygodnie przed Radą Społeczną.

Przewodnicząca Rady Społecznej zapytała o kwotę przeznaczoną na Fundusz Socjalny.

Główny Księgowy Sylwia Piętał odpowiedziała, iż odpis został zmniejszony o kwotę 646 884 zł, na rok przeznaczony jest odpis w wysokości 243 383, 05 zł.

Przewodnicząca Rady Społecznej – „Co to oznacza dla pracowników?”

Bożena Walkiewicz Pracownik Sekcji Kadr i Płac odpowiedziała, iż dla pracowników nie oznacza to nic negatywnego. Środki, które pozostały na koncie Funduszu za ubiegły rok, kumulują się, ponieważ Fundusz Socjalny przenosi się z roku na rok. Na koniec grudnia ubiegłego roku na koncie Funduszu było ponad milion złotych. Zmniejszenie odpisu na ten rok, plus to co zostało na koncie na koniec roku, w pełni zabezpieczy wypłatę dofinansowania do wypoczynku dla wszystkich pracowników.

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala wróciła do tematu przetargu na sprzęt jednorazowego użytku i wyraziła swoje zadowolenie, iż można jeszcze raz ogłosić przetarg.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora odpowiedział, iż podczas prowadzonych rozmów z Radnymi mówił, iż nie można poczynić zakupów z „wolnej ręki”, a przetarg jak najbardziej może być ogłoszony.

Radny Jan Sławecki zapytał na jaki okres czasu wystarczą zakupione materiały?

Sylwia Piętał odpowiedziała, iż planowo powinno wystarczyć materiałów do lutego. Zaznaczyła, iż przez dwa ostatnie miesiące były czynione zakupy z „wolnej ręki”.

Następnie Księgową przeszła do omówienia planu finansowego. W pierwszej kolejności powołała się na art. 52 ustawy o finansach publicznych – zmiany przewidywanych kosztów i przychodów wymagają korekty w planie finansowym. Opracowując korektę planu finansowego dla SPZOZ w Lubartowie, założono tzw. zrównoważony plan finansowy, wykazujący pokrycie wszystkich kosztów jednostki, planowanymi przychodami. Utrzymany

jest wynik finansowy z planu pierwotnego. Następnie przeszła do wymienienia tego, co zostało skorygowane w planie finansowym. Ustawowy wzrost ryczałtu od 1 lipca 2021 r. decyzją NFZ o 7,4% pozwolił wygospodarować kwotę w przychodach opiewającą na ponad 2 miliony złotych. Dodatkowo przy ponownym uruchomieniu Oddziału Pediatrycznego wzrosł współczynnik korygujący wycenę świadczeń z NFZ na poziomie 1,3%. Wzrost wyceny za poród w ramach KOC poprzez realizację wskaźników jakościowych. Wzrost przychodu za wykonanie dodatkowych procedur udarowych.

Starosta Ewa Zybala oznajmiła, iż Pan Premier podpisał decyzję dotyczącą kwoty przeznaczonej na zakup tomografu komputerowego. Poinformowała również, iż Starostwo zajmie się zakupem sprzętu dla szpitala i uruchomi procedurę przetargową, gdy tylko będzie to możliwe.

Artur Szczupakowski Pracownik Starostwa Powiatowego w Lubartowie dodał, iż kwota przeznaczona na zakup tomografu wynosi 1 240 000 zł. Szpital ponosi koszt 260 tys. złotych wkładu własnego.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie przedstawił zgromadzonym trudną sytuację dotyczącą pacjentów szpitala, wymagających badania TK. Stary tomograf jest zepsuty, koszt naprawy lampy to około 400 tys. złotych, co jest zupełnie nieopłacalne biorąc pod uwagę stan wyeksploatowanego sprzętu. Szpital jest zmuszony odsyłać pacjentów na badanie do Parczewa lub Radzyna Podlaskiego. Zaznaczył, że nie każdy pacjent nadaje się do przetransportowania karetką. Są pacjenci, których stan jest ciężki, a transport na badanie do oddalonego o kilkadziesiąt kilometrów szpitala, może okazać się śmiertelny. Dlatego też, do momentu zakupu nowego tomografu, szpital musi wziąć w użyczenie tomograf komputerowy. Koszt takiego wypożyczenia to 22 tys. złotych miesięcznie.

Radny Jan Sławecki zapytał, czy jest szansa zarobku na wykonywaniu badań na tomografie komputerowym.

Sylwia Piętał Główny Księgowy – „Im więcej badań zrobimy, tym większy zysk”. Następnie Księgowa powróciła do sprawozdania i poniesionych kosztów przez szpital. W związku z planowanym wzrostem przychodów uwzględniono wzrost kosztów w pozycji

kosztowej: sprzęt medyczny jednorazowego użytku o 496 tys. złotych, to samo tyczy się sprzętu medycznego wielokrotnego użytku – wzrost o 90 tys. Gazy medyczne, krew i preparaty krwiopochodne – w tej pozycji jest niewielkie zagrożenie przekroczenia planu. Energia cieplna również wzrasta, widać to poprzez aneksowane umowy. Z kosztów została zdjęta pozycja remontów. Była na nie przeznaczona kwota, jednak nie uda się wykonać wszystkich napraw do końca roku. Znacznie wzrosły koszty wykonania kontraktów lekarskich, pielęgniarских i ratowników medycznych i pozostałych pracowników medycznych. Następnie Księgowa przeszła do leasingu karetek i wskazała, iż leasing został uwzględniony w punkcie „usługi pozostałe”. Założono wzrost przewidywanych w planie pierwotnym wartości pozostałych przychodów operacyjnych i kosztów operacyjnych. Dzięki wzrostowi tych przychodów, szpital może zwiększyć plan finansowy o ponad 2 835 000 złotych. W planie pierwotnym zakładano jedynie 1,5 mln złotych. Jest to wynik otrzymanych darowizn z RARS. Otrzymano sprzęt za ponad 4 mln złotych. Dzięki temu, można sukcesywnie zwiększać w planie finansowym koszty np. na obsługę długu szpitala, koszty procesu, sprawy sądowe z kontrahentami. Zaznaczyła, iż firmy żądają zapłaty odsetek skapitalizowanych (zapłaconych).

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala dopytała o miesięczny wynik szpitala.

Sylwia Piętał odpowiedziała, że plan finansowy jest to jedynie prognoza, szacując, że prognoza się ziści. To jest tylko plan i szacunek, w którym mogą wystąpić przekroczenia wynikające z nagłych sytuacji np. procedury covidowe, Wy tłumaczyła, że jest to zmiana w pozycjach pierwotnego planu finansowego, a nie planowanie nowego wyniku finansowego na koniec roku. Następnie przeszła do refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników medycznych przez NFZ. Wspomniała, że do tej pory Fundusz refundował koszty 1:1, obecnie refundacja będzie wynosiła 0,6.

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala zwrócił się z zapytaniem czy wynik miesięczny wynosi milion na minusie.

Główny Księgowy Sylwia Piętał odpowiedziała, iż wszystko zależy od restrukturyzacji kadrowej i płacowej. Opracowywany jest nowy Regulamin Pracy. Według nowej ustawy opracowany będzie równoważny czas pracy dla lekarzy.

Głos zabrał **Wicestarosta Lucjan Mileszczyk** przedstawiając swój punkt widzenia, wytłumaczył, iż w związku ze zwiększonymi przychodami ze sprzedaży, kwota ta, powinna przynajmniej w części wpływać na pomniejszenie straty, którą generuje szpital. Jego zdaniem niekoniecznie dobrym jest, by zwiększenie kosztów wynagrodzeń było wyższe od przychodów szpitala. Wyraził swoje zrozumienie, iż wynagrodzeń nie da się zmniejszyć przez wymóg, jaki stawia ustawa. Zaapelował do Dyrektorów szpitala, by w najbliższym czasie zwrócić uwagę na koszty osobowe. Podał przykład stosowanego w innych szpitalach zrównoważonego czasu pracy.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora odpowiedział, iż zrównoważony czas pracy będzie wprowadzony już niedługo, w związku z czym godzin dyżurowych będzie mniej.

Wicestarosta Lucjan Mileszczyk zapytał o płatność dyżurów na Izbie Przyjęć.

lek. med. Tomasz Kędra p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiedział, iż lekarze mają płacone za faktycznie wykonany dyżur. Dyżury w Izbie Przyjęć pełnią lekarze będący na kontraktach.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora dodał, iż jest wielki problem z obstawieniem dyżurnych lekarzy na Izbie Przyjęć. Lekarze nie chcą dyżurować w tym miejscu. Szpitale stoją przed wielkim wyzwaniem, ponieważ trwa rywalizacja o lekarzy specjalistów, wygrywają te placówki, które zapłacą więcej.

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala powróciła do obrad Rady Społecznej sprzed kilku miesięcy, gdzie poruszona została kwestia wynagrodzeń lekarzy anestezyjologów, którzy w szpitalu w Łęcznej zarabiają 60-80 zł.

Wicestarosta Lucjan Mileszczyk powiedział, iż był na spotkaniu z Dyrekcją szpitala w Łęcznej i może potwierdzić, iż padły tam takie informacje o zarobkach. nie jest pewien, czy kwoty te dotyczyły lekarzy anestezyjologów.

lek. med. Tomasz Kędra p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa wymienił kwotę, jaką szpital w Puławach płaci anesteziologom. Kwota ta odbiega od podanej przez szpital w Łęcznej.

Następnie **Wicestarosta Lucjan Mileszczyk** odniósł się do sytuacji finansowej szpitala i wyniku finansowego wynoszącego 8 200 000 zł straty. Wspomnił o braku bilansowania kosztów z przychodami. Wyraził swe zmartwienie, co do funkcjonowania szpitala w kolejnych latach. Odnosząc się do złej sytuacji finansowej przejawiał obawy, iż w sytuacji pogłębiającego się złego wyniku, szpital może przejść w prywatne ręce, ponieważ powiatu nie będzie stać na przejęcie placówki. Na koniec zwrócił się do wszystkich obecnych, o głębokie zrozumienie powagi problemu.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie odnosząc się do słów Wicestarosty, oznajmił, iż szpital będzie stawiał na procedury wysoko opłacalne. Poinformował o wznowieniu działania Oddziału Pediatrycznego i pozyskaniu kadry specjalistów m.in. pulmonologa dziecięcego, alergologa dziecięcego. Leczenie specjalistyczne w Oddziale Pediatrycznym dzięki zainwestowaniu w sprzęt oraz lekarzy specjalistów zapewni wzrost przychodu szpitala. Dodał, że stawiając dodatkowo na rehabilitację, leczenie bariatryczne, ortopedie z kompleksową rehabilitacją sytuacja finansowa ulegnie sporej poprawie. Wyjaśnił, iż potrzebny jest sprzęt specjalistyczny, ponieważ tylko wtedy procedury będą wysoko opłacalne. Podał przykład wiertarki ortopedycznej, której cena wynosi minimum 150 tys. złotych. Oddział posiada tylko jedną taką wiertarkę, a przy większej ilości posiadanego sprzętu, procedury byłyby rozliczone w większej ilości. W przypadku Oddziału Chirurgicznego istnieje potrzeba zakupu sprzętu do trepanacji czaszki. Poinformował, że brak niezbędnego sprzętu spowoduje odejście lekarzy, którzy wybiorą pracę w klinikach. Następnie Dyrektor dodał, iż wystąpił do Wojewody o rozszerzenie miejsc rezydenckich. Oddział w takim wypadku musi spełnić kilka warunków, by zostać jednostką szkoleniową.

Radny Jan Sławecki zapytał od kiedy dokładnie rozpocznie działanie na nowo Oddział Pediatryczny.

Mirosław Makarewicz odpowiedział, iż od 1 grudnia, ponieważ niektórzy lekarze mają niedokończone zobowiązania w innych szpitalach. Oznajmił, iż Kierownikiem Oddziału

będzie lekarz, który ma dużo zapału do pracy i chce stworzyć to miejsce na nowo. Między innymi zostanie wprowadzone leczenie tlenoterapią wysokoprzepływową. W związku z pozyskaniem lekarza alergologa i pulmonologa będą leczone zakażenia, alergie, żółtaczki.

Radny Radosław Guz zabrał głos i odniósł się do przedstawionych zmian w planie finansowym szpitala. Jego zdaniem, jest to nic innego jak urealnienie rzeczywistych kosztów jakie będą na koniec roku. Jest to przyjęcie schematu planu finansowego z sierpnia.

Sylwia Piętał Główny Księgowy odpowiedziała, iż musiała zostawić ten sam wynik finansowy, który został przedstawiony pierwotnie. Dodała, iż mimo wszystko w przedstawionej korekcie są widoczne zmiany tj. zwiększone zużycie materiałów, zwiększone przychody, kontrakty.

Przewodniczący Rady Społecznej – Ewa Zybała zarządziła głosowanie nad uchwałą w sprawie zmiany planu finansowego SPZOZ w Lubartowie na 2021 rok.

W wyniku głosowania:

Za przyjęciem – 5 głosów,

Przeciw – 0 głosów,

Wstrzymało się – 1 głosów.

Rada Społeczna podjęła uchwałę nr 10/2021 w sprawie zmiany planu finansowego SPZOZ w Lubartowie na 2021 rok. (uchwała w załączeniu).

Ad 5. Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Lubartowie.

Punkt nie został omówiony ani podjęty uchwałą Rady Społecznej SPZOZ w Lubartowie.

Ad 6. Wolne wnioski.

W tym punkcie został pokrótce omówiony Regulamin Organizacyjny SPZOZ w Lubartowie, który zgodnie z decyzją obradujących, zostanie rozpatrzony na następnym posiedzeniu Rady Społecznej.

Dorota Ogrodowska Kierownik Sekcji Organizacyjnej na wstępie oznajmiła, iż w protokole pokontrolnym z NFZ, po odbytej kontroli, wskazano na brak ujęcia w Regulaminie Organizacyjnym Koordynatora Karty Okołooperacyjnej. Wyjaśniła, iż Koordynator istnieje fizycznie, jednak nie został uwzględniony w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym. Dalej podała, iż w nowym projekcie Regulaminu zostało uwzględnione takie stanowisko w §38 na stronie 28 Regulaminu. Nie było również uwzględnionego Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, który w rzeczywistości istniał. Wy tłumaczyła, iż zmianom uległy nazwy komórek organizacyjnych z „Sekcji” na „Działy”. W niektórych Działach zostały wyodrębnione Sekcje. Został utworzony Dział Epidemiologii i Higieny Szpitalnej, w którego skład wchodzi: Sekcja Higieny Szpitalnej, Pielęgniarka Epidemiologiczna oraz Komitet Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Został utworzony Dział Techniczno-Administracyjny, który w swej strukturze ma Sekcję Techniczno-Gospodarczą i Inwestycji, Sekcje Aparatury Medycznej oraz Sekcje Żywienia.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie oznajmił, iż do tej pory nikt nie panował nad majątkiem szpitala, nie była prowadzona inwentaryzacja. Nowy Regulamin wprowadzi zmiany w tym zakresie. Będzie prowadzona ciągła, nieprzerwalna weryfikacja przedmiotów. Będzie się tym zajmowała osoba, będąca pracownikiem placówki, w ramach rozszerzenia zakresu obowiązków.

Dorota Ogrodowska Kierownik Sekcji Organizacyjnej przeszła do omówienia zmian w pionie medycznym. W nowym Regulaminie nastąpi zmiana w istniejącej obecnie Sekcji Analiz i Weryfikacji Rozliczeń Medycznych, która to będzie teraz Działem Świadczeń Medycznych. Dział ten będzie się skupiał głównie na rozliczaniu świadczeń medycznych, ponieważ dobrze rozliczone świadczenia zapewniają duży przychód szpitala. Oprócz tego, zmianie uległa nazwa jednego z oddziałów szpitalnych z Oddziału Chirurgii Ogólnej

na Oddział Chirurgii Ogólnej, Bariatrycznej i Endokrynologicznej. W Regulaminie Organizacyjnym została również wyodrębniona Medycyna Pracy, która jest ważnym elementem w strukturze szpitala. W przypadku Izby Przyjęć, nastąpiła zmiana nazwy stanowiska osoby zajmującej się organizacją pracy w IP, z Koordynatora Izby Przyjęć na Kierownika Izby Przyjęć. Szpital w dalszym ciągu poszukuje lekarza, który podjąłby się kierowania Izbą, w godzinach od 8.00-15.00. W tych godzinach Izba Przyjęć nie ma lekarza dyżurnego, a pacjenci są badani przez lekarzy schodzących z oddziałów szpitalnych. Kończąc, powiedziała, że wymieniła najistotniejsze zmiany.

Głos zabrała **Małgorzata Krzysztofiak Przewodnicząca NSZZ „Solidarność”** dopytując, czy Sekcja Higieny Szpitalnej pozostanie w działalności podstawowej szpitala.

Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora odpowiedział twierdząco. Utworzenie Sekcji Higieny Szpitalnej ma na celu usprawnienie organizacyjne. Pracownik taki jak salowa/sprzątaczk/sanitariusz nie będzie zatrudniony na konkretny oddział, tylko będzie pracownikiem SPZOZ w Lubartowie.

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala zapytała o obłożenie na oddziałach.

Bożena Walkiewicz Pracownik Sekcji Kadr i Płac odpowiedziała, iż normy liczone są na łóżko, nieważne czy zajęte, czy nie. Dodała, iż z punktu widzenia pacjenta jest to niesprawiedliwe.

Starosta Ewa Zybala zwróciła się do Dyrektora Mirosława Makarewicza co ze stanowiskiem Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych, ponieważ nie zostało ujęte w Regulaminie Organizacyjnym.

Mirosław Makarewicz odparł, iż formuła Dyrektora ds. Technicznych nie sprawdziła się. Stanowisko było powołane testowo. Dodał jednak, że Pan Marek Broniek jest bardzo dobrym kierownikiem, posiadającym długoletnie doświadczenie pracując w szpitalach w Lublinie. Posiada dużą wiedzę na temat inwestycji, dlatego też dalej będzie pełnił obowiązki kierownika, tym razem Działu Techniczno-Administracyjnego, w którego skład wchodzi trzy sekcje.

Wicestarosta Lucjan Mileszczyk zapytał jak wygląda sytuacja dotycząca koderek, czy są już zatrudnione i jak wygląda szkolenie w tym zakresie.

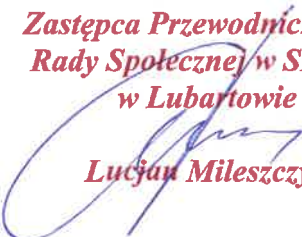
Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora odparł, iż zostały już poczynione kroki w kwestii zatrudnienia i przeszkolenia koderek.

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala zaapelowała o terminowe wysyłanie zaproszeń wraz z materiałami na Radę Społeczną, ponieważ Radni powinni mieć czas zapoznać się z dokumentami. Zaznaczyła, iż przedstawiciele Rady Społecznej chcą brać odpowiedzialność za szpital, w związku z powyższym muszą dokładnie przeanalizować podejmowane na Radzie Społecznej uchwały.

Ad 7. Zamknięcie posiedzenia

Przewodnicząca Rady Społecznej Ewa Zybala podziękowała wszystkim za uczestnictwo w obradach oraz zaprosiła na kolejne spotkanie Rady Społecznej, czym zakończyła spotkanie.

*Zastępca Przewodniczącego
Rady Społecznej w SPZOZ
w Lubartowie
Lucjan Mileszczyk*



Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Lubartowie

LUBARTÓW 13 października 2021 roku

**Lista osób obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

Członkowie Rady Społecznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Ewa Zybała	
2.	Lucjan Mileszczyk	
3.	Radosław Guz	
4.	Wojciech Ślifirczyk	
5.	Jan Zaworski	
6.	Jan Sławecki	
7.	Tomasz Marzęda	
8.	Piotr Kaliszewski	

**Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Lubartowie**

**Pozostali uczestnicy posiedzenia Rady Społecznej przy SPZOZ
w Lubartowie w dniu 13 października 2021 roku**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Mirosław Makarewicz p.o. Dyrektora SPZOZ w Lubartowie	
2.	Tomasz Kędra p.o. Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa SPZOZ w Lubartowie	
3.	Sylwia Piętał Główny Księgowy SPZOZ w Lubartowie	
4.	Agnieszka Brześcińska Naczelną Pielęgniarką	
5.	Przemysław Andrejuk Przewodniczący OZZL	
6.	Anna Bisak Przedstawiciel OIPiP W Lublinie	
7.	Małgorzata Krzysztofiak Przewodnicząca NSZZ „Solidarność”	
8.	Anna Różniewska Przewodnicząca OZZPiP	
9.	Jacek Szysiak Przewodniczący ZZRM	
10.	Małgorzata Marczak Przewodnicząca ZZP w SPZOZ w Lubartowie	
11.	BOŻENA WALKIEWICZ SEKCYJA WADR I PKAC	

Rada Społeczna w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Lubartowie

12.	Dorota Oprowska Kierownik Sekcji Organizacyjnej	
13.	Antoni Szczepankowski Starostwo Powiatowe w Lubartowie	
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		