



**Samodzielny
Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie**

ul. Cicha 14
21-100 Lubartów

☎ 81-855-20-41
FAX: 81-855-28 76

www.spzoz-lubartow.pl
sekretariat@spzoz.lubartow.pl

Regon: 431219957
NIP: 7141632875
KRS: 0000098568

Sekretariat
☎ 81-855-28-07

Dyrektor Naczelny
☎ 81-855 28 07

Dyrektor ds. lecznictwa
☎ 81-855-28-07

SPZOZ/382/...../06/SZPZ/ 205 /19/ LJ

Lubartów, dnia 07.06.2019r.

**Wykonawcy
strona internetowa**

Dotyczy: Menedżera projektu „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.

Znak sprawy: SZP/ PP / 13 /2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zaprasza do złożenia oferty, na:

Wykonanie usługi zarządzania merytorycznego oraz finansowego - Menadżer Projektu „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.

**Dofinansowanie w ramach:
Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020,
Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia,
Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego**

I. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie poprawnie wypełnionej i podpisanej oferty w wyznaczonym terminie.

Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2019r. do godz. 14.00

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem),
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji i zarządzaniu projektami dofinansowanymi w ramach Funduszu Europejskiego - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Menadżera projektu obejmującej zarządzanie i rozliczanie projektu inwestycyjnego na rzecz placówki służby zdrowia, zawierającego roboty budowlane na obiekcie kubaturowym o minimalnej wartości całkowitej projektu w wysokości brutto 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych),
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przez co Zamawiający rozumie:
- posiadanie przez Wykonawcę zasobów ludzkich o niezbędnych do zarządzania projektem kwalifikacjach zawodowych,
 - znajomość regulacji prawnych z zakresu zamówień publicznych, polityki społecznej UE,
 - znajomość przepisów prawnych i zagadnień związanych z przepisami UE,
 - posiadanie wiedzy i umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami promocji i zarządzania informacją,
 - umiejętność prowadzenia konferencji, spotkań,
 - posiadanie zdolności organizacyjnych,
 - osobę kierownika zespołu/project manager - minimum 1 osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji kierowniczej (koordynacyjnej) przy realizacji w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jednego ukończonego projektu (kontraktu) na rzecz placówki służby zdrowia, o wartości całkowitej projektu nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN, obejmującego zakresem prace budowlane w ramach obiektu kubaturowego,
 - osobę specjalisty ds. rozliczeń - minimum 1 osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE obejmujące udział w rozliczaniu co najmniej 3 projektów współfinansowanych w ramach funduszy strukturalnych, w tym 1 projekt inwestycyjny (obejmujący roboty budowlane) o wartości całkowitej (brutto) projektu minimum 5 000 000,00 PLN,
 - osobę specjalisty ds. zamówień publicznych - minimum 1 osoba posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań z zakresu PZP na rzecz inwestycji celu publicznego, obejmujące co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

w oparciu o PZP, w tym co najmniej 1 postępowanie dotyczące robót budowlanych.

II. Sytuacja finansowo – ekonomiczna wykonawcy

1. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

III. Zakres obowiązków Manager Project m. in. :

1. Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej w terminie umożliwiającym złożenie wniosku w odpowiedzi na wezwanie Ministerstwa Zdrowia do złożenia pełnej dokumentacji projektowej (nie później niż 7 dni przed upływem terminu złożenia dokumentacji aplikacyjnej wskazanym w wezwaniu Min. Zdrowia do złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej – orientacyjny termin do 31 lipca 2019 r.)
2. Sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego do dnia 20 lipca 2019
3. Rozliczanie projektu obowiązkowo w systemie SL2014:
 - postęp rzeczowy,
 - postęp rzeczowy realizacji projektu,
 - wskaźnik produktu,
 - wskaźnik rezultatu,
 - problemy napotkane w trakcie realizacji projektu,
 - postęp finansowy,
 - nadzór nad harmonogramem,
 - rozliczanie zaliczek,
 - rozliczanie wniosków o płatności (w tym zaliczek),
 - nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków,
 - weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie,
 - informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu,
 - inne niewymienione zadania, mające wpływ na prawidłową realizację, rozliczenie, rezultaty i zakończenie projektu, rozliczenie płatności końcowej,
 - przystąpienie do realizacji zamówienia z dniem podpisania umowy,
 - zakończenie realizacji zamówienia - do dnia rzeczowego i finansowego zakończenia inwestycji – okres realizacji projektu - zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji określono na II kwartał 2022 r., z możliwością przedłużenia terminu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą na uzasadniony wniosek Beneficjenta.
4. Współpraca z Beneficjentem na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji.
5. Współpraca z Opiekunem projektu z ramienia Instytucji Wdrażającej.
6. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. projektu.

IV. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:

w zakresie prowadzonego postępowania
Leszek Jurek (81) 855 20 41 do 47 wew. 351
w zakresie związanym z opisanym projektem
Tomasz Kolano 604 274 363

V. Sposób przygotowania oferty.

- a. ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
- b. oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c. w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt b,
- d. podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią,
- e. wszelkie poprawki/zmiany dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. b albo c. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
- f. dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

- a. oferty należy składać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów do dnia **14.06.2019r. do godziny 14:00 w Sekretariacie.**
- b. oferty muszą znajdować się w nieprzezroczystych białych lub szarych kopertach, uniemożliwiających zapoznanie się osób postronnych z ich treścią.
- c. na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu składającego ofertę oraz napis:

Dotyczy: Menedżera projektu „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.

oraz: „nie otwierać przed godz. 14.15 w dniu 14.06.2019r.”

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów – Sala konferencyjna w dniu **14.06.2019r., o godzinie 14:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

VIII. Wymagane dokumenty i warunki konkursu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty:

- wypełniony formularz oferty z danymi osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania opisanego w pkt. III Zakres obowiązków, o których mowa w pkt. I Warunki ..., ppkt. 2 – wg Załącznika nr 1,
- oświadczenie Oferenta - według Załącznika nr 2,
- parafowane warunki umowy – według Załącznika nr 3,
- pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy,

b. dopuszcza się składanie kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

c. niespełnienie powyższych wymagań, t.j. nie załączenie do oferty wszystkich wyżej określonych dokumentów (formularz ofertowy musi zawierać dane określone w pkt. VIII ppkt. a, o których mowa w pkt I ppkt. 2) Zaproszenia spowoduje odrzucenie złożonej oferty,

d. SP ZOZ w Lubartowie dopuszcza możliwość wzywania Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń w 3 dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia przez Oferenta,

e. Wykonawca może zwrócić się do SP ZOZ w Lubartowie o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem pod numer: **81 855 66 08** bądź, poprzez e-mail: przetargi@spzoz-lubartow.pl, bądź pisemnie pod adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie 21-100 Lubartów ul. Cicha 14,**

f. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynie nie później niż do **12.06.2019r. do godziny 15:00**. Po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do odpowiedzenia na żadne zapytania Wykonawców. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i udostępnia ją na stronie internetowej. W przypadku wysłania wiadomości faksem lub drogą elektroniczną po godz. 15:00, tj. po godzinach pracy, Zamawiający za datę powzięcia informacji w niej zawartych uzna dopiero następnny dzień roboczy.

IX. Wadium i termin związania ofertą.

1. Nie jest wymagane wniesienie wadium.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej SP ZOZ w Lubartowie będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny złożonych ofert.

Ocenić podlega:

a) cena – określona w kwocie brutto - 100%

XI. KRYTERIA – METODY OCENY

1. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) wartość punktowa kryterium „cena brutto” będzie obliczona wg wzoru:
(najniższa oferowana cena brutto / oferowana cena brutto) x100 = **liczba punktów**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za wyszczególnione kryteria oceny ofert.

3. Obliczanie punktacji ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przyjmuje się, że 1% = 1pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w/w kryteriach oceny ofert.

XII. Zastrzeżenia Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyny,
- 2) zakończenia konkursu ofert wynikiem negatywnym,
- 3) do przeprowadzenia konkursu ofert chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone przez SP ZOZ w Lubartowie.

Załączniki:

- formularz oferty - Załącznik nr 1
- oświadczenie - Załącznik nr 2
- warunki umowy – Załącznik nr 3

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem SP ZOZ w Lubartowie w sprawie udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z zm.).

IV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Jarosław Turbakiewicz, tel. 81 855 66 08, e-mail: j.turbakiewicz@spzoz-lubartow.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: SZP/

PP/ 13 /2019: **Dotyczy: „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

p.o. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

.....
Data i podpis Dyrektora
Sylwia Domagała

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...
2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...
3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the...

Znak sprawy: SZP/ PP / 13 / 2019

OFERTA

..... dnia.....

(miejsowość)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres.....

NIP:..... REGON:.....

Telefon E-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/my ofertę i zobowiązuje/my się do wykonywania usługi zarządzania merytorycznego oraz finansowego projektem „**Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego**” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.

1. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w cenie jak jak niżej,

..... zł netto (słownie:))

..... zł brutto (słownie:))

2. Z uwagi na to, iż przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres co najmniej 12 m-cy, powyższa kwota wynagrodzenia zostanie podzielona na okresy kwartalne, wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po 25 dniu od zakończeniu kwartału. W przypadku wystąpienia, w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, okresu krótszego niż kwartał, wynagrodzenie wypłacone będzie proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w stosunku do wynagrodzenia za kwartał.

Dane osoby skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z pkt. VIII „Zaproszenia”:

-.....

-.....

-.....

1. Oświadczam/my, że powyższe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.

2. Oświadczam/y, że mogę/ możemy ubiegać się o zamówienie i spełniam/my warunki określone w zapytaniu ofertowym:

posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania stosownych uprawnień, posiadamy takie uprawnienia, (występujemy w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem)

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, zgodnie z pkt. I , ppkt.2 „Zaproszenia”
- dysponuję/my zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z pkt. I , ppkt. 2 zaproszenia

3. Oświadczam/y, iż zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, warunkami umowy i akceptujemy ich treść, nie wnosimy zastrzeżeń oraz zobowiązuję/my się do wykonania wszystkich czynności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 Kodeksu Karnego).

5. Pozostaję/my związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się zawrzeć pisemną Umowę z Zamawiającym według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i, - ogólne **rozporządzenie o ochronie danych**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Do oferty załączam/my:

1.

2.

3.

.....
Podpis osoby uprawnionej

Oświadczenie

Niniejszym przystępując do konkursu ofert na: Usługę zarządzania merytorycznego oraz finansowego projektem „„Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.
(Znak sprawy: SZP/PP/ 13 /2019)

oświadczam/ oświadczamy*/, że:

- a) zapoznałem/zapoznaliśmy się*/ z warunkami konkursu określonymi przez organizatora i przyjmuje je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- b) uzyskałem/uzyskaliśmy*/ wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu konkursu,
- c) wszystkie dane, które przekazałem/przekazaliśmy*/ organizatorowi konkursu są zgodne z prawdą i aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i, - ogólne **rozporządzenie o ochronie danych**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)

WARUNKI UMOWY

Na świadczenie usługi zarządzania merytorycznego oraz finansowego projektem „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.

Znak sprawy: SZP/PP / 13 /2019

zawarta w dniur. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów wpisany przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr KRS 0000098568, NIP: 714-163-28-78, REGON: 431219967, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora - mgr Sylwię Domagałę

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez.....

§ 1

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z art. 4 ust. 8 wartości zamówienia poniżej 30.000 EURO, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pt. **zarządzanie merytoryczne oraz finansowe projektem „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego.** W terminie do II kwartału 2022 r., z możliwością przedłużenia terminu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą na uzasadniony wniosek Beneficjenta, zgodnie z Harmonogramem i zgodnie z pkt. III Zaproszenia do złożenia oferty SZP/PP / 13 /2019.
2. W przypadku dokonanej przez Zamawiającego zmiany „Harmonogramu” projektu w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze zmienionym „Harmonogramem”.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej wynik prac wraz z zakończeniem projektu oraz rozliczeniem końcowej płatności.

§ 3

ZAKRES USŁUG

1. Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej w terminie umożliwiającym złożenie wniosku w odpowiedzi na wezwanie Ministerstwa Zdrowia do złożenia pełnej dokumentacji projektowej (nie później niż 7 dni przed upływem terminu złożenia dokumentacji aplikacyjnej wskazanym w wezwaniu Min. Zdrowia do złożenia pełnej dokumentacji aplikacyjnej – orientacyjny termin do 31 lipca 2019 r.)
2. Sporządzenie programu funkcjonalno użytkowego do dnia 20 lipca 2019

3. Rozliczanie projektu obowiązkowo w systemie SL2014:

- postęp rzeczowy,
- postęp rzeczowy realizacji projektu,
- wskaźnik produktu,
- wskaźnik rezultatu,
- problemy napotkane w trakcie realizacji projektu,
- postęp finansowy,
- nadzór nad harmonogramem,
- rozliczanie zaliczek,
- rozliczanie wniosków o płatności (w tym zaliczek),
- nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków,
- weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie,
- informowanie Zamawiającego na piśmie o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanego projektu,
- inne niewymienione zadania, mające wpływ na prawidłową realizację, rozliczenie, rezultaty i zakończenie projektu, rozliczenie płatności końcowej,
- przystąpienie do realizacji zamówienia z dniem podpisania umowy,
- zakończenie realizacji zamówienia - do dnia rzeczowego i finansowego zakończenia inwestycji – okres realizacji projektu - zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji określono na II kwartał 2022 r. , z możliwością przedłużenia terminu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą na uzasadniony wniosek Beneficjenta,
- współpraca z Beneficjentem na etapie przygotowania, sporządzania i przekazywania dokumentacji,
- współpraca z Opiekunem projektu z ramienia Instytucji Wdrażającej,
- uczestnictwo w spotkaniach zespołu ds. projektu.

4. Projekt „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego” jest współfinansowany ze środków UE w ramach: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego, zgodnie z umową o dofinansowanie ww projektu oraz załącznikami.

5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zapisami w tym zakresie. W przypadku zaistnienia prawdopodobieństwa opóźnienia, zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia, zwłoki oraz ich przyczynach. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania przedmiotu umowy i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych zgodnie z § 9 umowy.

§ 4

WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi wytycznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych z funduszy UE: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego oraz posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia i zobowiązuje się do jego wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku do tego rodzaju usług.
2. Wszelkie zmiany osobowe Wykonawcy Zamówienia, w stosunku do osoby wskazanej w złożonej ofercie, możliwe są pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany osoby wykonującej zamówienie wraz z przekazaniem danych potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia itp. - zgodnie z pkt. VIII „Zaproszenia”.
3. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych.
4. Zmiana osoby wykonującej czynności zgodnie z Umową ,celem jej realizacji, nie stanowi zmiany Umowy

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonanie Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania. Umowy zawarte przez Wykonawcę z podwykonawcami muszą zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy i zapewniać prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.

6. Wykonawca nie może dokonać powierzenia pracy, o którym mowa w ust. 5 bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

WSPÓLPRACA MIĘDZY STRONAMI

1. Wykonawca będzie realizować zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

2. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację każdej z prac na każdym jej etapie.

3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest także do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy. Uwagi te oraz wyznaczony termin na ich analizę i uwzględnienie przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.

5. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji pracy.

6. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji źródłowych, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego.

7. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy lub osobą wskazaną zgodnie z § 4 ust. 2 – 5 Umowy, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.

8. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 7 może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternastu) dni kalendarzowych.

9. Strony umowy wyznaczają po jednym swoim przedstawicielu do bezpośrednich kontaktów, w tym do przekazywania wyników prac :

ze strony Zamawiającego: Sławomir Mazurek tel.: 81 855 20 41 - 47, s.mazurek@spzoz-lubartow.pl

ze strony Wykonawcy:

10. Zmiana osób kontaktowych, wskazanych w ust. 9, wymaga formy pisemnej, ale nie wymaga zmiany Umowy.

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę :

a) brutto (słownie:.....)

b) netto (słownie:.....)

2. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT, oraz wartość przeniesienia wszelkich praw majątkowych na wszelkich polach realizacji przedmiotu umowy, i zostaje ustalone na cały okres obowiązywania umowy.

3. Z uwagi na to, iż przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres, co najmniej, 12 m-cy powyższa kwota wynagrodzenia zostanie podzielona na okresy kwartalne, wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowej faktury VAT, wystawionej po 25 dniu od zakończenia kwartału. W przypadku wystąpienia, w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, okresu krótszego niż kwartał, wynagrodzenie wypłacone będzie proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w stosunku do wynagrodzenia za kwartał.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany Wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.,
5. Koszty i opłaty, o których mowa w ust. 2 zostaną poniesione zgodnie z umową o dofinansowanie projektu „Modernizacja SPZOZ w Lubartowie w zakresie przeniesienia Bloku Operacyjnego do nowej lokalizacji wraz z wykonaniem niezbędnych prac modernizacyjnych oraz doposażeniem tego obszaru”, współfinansowanego ze środków UE w ramach: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego.

§ 7

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 jest współfinansowane ze środków UE: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego.
2. Strony akceptują fakt, iż wypłata kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2, nastąpi zgodnie z procedurami przyjętymi dla zadań współfinansowanych ze środków UE.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wypłacona z dołu, zgodnie z § 6 ust. 2, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej wystawienia, w sytuacji nieprawidłowo wykonanej usługi 30 dniowy termin będzie liczony od daty prawidłowego jej wykonania.
4. Bez względu na naliczenie kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na pełną kwotę wynagrodzenia, wynikającą z § 6 ust. 1 i 3. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
5. Za datę realizacji faktury uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego w spełnieniu świadczeń pieniężnych, może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w trybie art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 160).
8. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.

§ 8

OKRES REALIZACJI, ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony – do dnia zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji projektu określonej na dn. 30.06.2020r., która to data może ulec przedłużeniu przez Instytucję Zarządzającą na uzasadniony wniosek Beneficjenta.
2. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa związane z z aktualnym etapem realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór prac o których mowa w ust. 2 powyżej, zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień

zaawansowania prac, określony w protokole inwentaryzacji, w stosunku do wynagrodzenia całkowitego, zgodnie z § 6, a wynikającego z Umowy.

5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia,
- b) opóźnienia Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową przekraczającą 14 (czternaście) dni kalendarzowych,

6. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 5 następuje ze skutkiem natychmiastowym od daty upływu czasu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń Umowy.

7. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od:

- a) zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 Pzp,
- b) zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu „Modernizacja SPZOZ w Lubartowie w zakresie przeniesienia Bloku Operacyjnego do nowej lokalizacji wraz z wykonaniem niezbędnych prac modernizacyjnych oraz doposażeniem tego obszaru” jest współfinansowany ze środków UE w ramach Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego

8. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.

9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia już wypłaconego do dnia zakończenia Umowy, po podpisaniu przez Strony protokołu dotyczącego wykonanej części Umowy.

10. Na zasadzie porozumienia stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

11. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku nieterminowego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nierzetelny, naruszający postanowienia Umowy lub niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie odpowiednio części lub całości Umowy.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 10

RĘKOJMIA I REKLAMACJE

1. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 2 Umowy w okresie 24 miesięcy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty rozliczenia płatności końcowej
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem rękojmi ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca w ramach rękojmi usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania czynności mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie rękojmi wad prawnych wykonanych czynności, udzielona rękojmia podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia tych wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, zgłoszonych w ramach rękojmi w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.

§ 11

OZNAKOWANIE PROJEKTU

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania, ze środków Zamawiającego, projektu „Poprawa jakości o dostępności świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ w Lubartowie poprzez utworzenie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego wraz z infrastrukturą techniczną i zakupem sprzętu medycznego” oraz wykonanie programu funkcjonalno użytkowego. jest współfinansowany ze środków UE w ramach : Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś IX wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie 9.1. Infrastruktura ratownictwa medycznego. zgodnie z zasadami oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE oraz zawartą umową w tym zakresie.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podjęcia działań niezbędnych do usunięcia zaniechań w tym zakresie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.
2. Niedopuszczalne jest jednak, pod rygorem nieważności umowy, dokonywanie zmian postanowień umowy, ani wprowadzanie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przez ich wprowadzenie należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY