



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie**

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów  
tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, [sekretariat@spzoz-lubartow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-lubartow.pl)

SPZOZ/382/...../05/STG/44/20/TK

Lubartów, dnia 08.05.2020r.

**Wykonawcy**

**Dotyczy: dostawa materiałów biurowych**

Znak sprawy: STG.D.3.2020.TK

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**1. Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, zaprasza do złożenia oferty na:**

**Dostawę materiałów biurowych**

**2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo - cenowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

**3. Termin składania ofert – 15.05.2020r. - godz. 11.00**

Oferty prosimy przysyłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów lub złożyć osobiście pod wyżej wskazanym adresem w Sekretariacie.

- a. oferty muszą znajdować się w nieprzezroczystych białych lub szarych kopertach, uniemożliwiających zapoznanie się osób postronnych z ich treścią,
- b. na kopercie należy umieścić nazwę podmiotu składającego ofertę oraz napis: „**Dostawa Materiałów Biurowych**”, „**Nie otwierać przed dniem 15.05.2020 r., przed godziną 11:15**”.

**4. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami.**

Tomasz Kolano(81) 855 20 41 do 47 wew. 324  
Agnieszka Romańczuk(81) 855 20 41 do 47 wew. 491

**5. Sposób przygotowania oferty.**

- a. ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej,
- b. oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia,
- c. oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- d. w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w ppkt c,
- e. podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią,

f. wszelkie poprawki/zmiany dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w ppkt. c, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,

**6. Otwarcie ofert jest jawne** i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.05.2020r. o godz. 11.15.

**7. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej SP ZOZ w Lubartowie będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny złożonych ofert.

Ocenie podlega:

a) cena – określona w kwocie netto - 100%

**8. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:**

Wartość punktowa kryterium „cena netto” będzie obliczona wg wzoru:( najniższa oferowana cena netto/ oferowana cena netto ) x 100 = **liczba punktów.**

**9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów za wyszczególnione kryteria oceny ofert.**

**10. Zastrzeżenia Zamawiającego**


Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyny,

b. zakończenia konkursu ofert wynikiem negatywnym,

c. do przeprowadzenia konkursu ofert chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone przez SP ZOZ w Lubartowie.

**11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z zm.).**

p.o. DYREKTORA  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie  
  
Sylwia Domagala

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Jarosław Turbakiewicz, tel. 81 855 20 41 wew. 431, e-mail: j.turbakiewicz@spzoz-lubartow.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: STG.D.3.2020: **Dostawa materiałów biurowych**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

.....  
(zapoznałem (śmy) się)



## Oświadczenie

Niniejszym przystępując do konkursu ofert na: dostawę materiałów biurowych (*Znak sprawy: STG.D.3.2020*)

oświadczam/ oświadczamy\*/, że:

- a) zapoznałem/zapoznaliśmy się\*/ z warunkami konkursu określonymi przez organizatora i przyjmuje je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- b) uzyskałem/uzyskaliśmy\*/ wszystkie wymagane informacje w zakresie przedmiotu konkursu,
- c) wszystkie dane, które przekazałem/przekazaliśmy\*/ organizatorowi konkursu są zgodne z prawdą i aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO** (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2018/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne **rozporządzenie o ochronie danych**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta)



## UMOWA DOSTAWY

Nr STG.D.3.2020  
zawarta w Lubartowie dnia .....2020 r.

pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, 21-100 Lubartów ul. Cicha 14, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod nr KRS: 0000098568, NIP 7141632875, REGON 431219957, reprezentowanym przez:**

**Dyrektora - Sylwię Domagała**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zamówienia z art. 4 ust. 8 wartości zamówienia poniżej 30.000 EURO, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z zm).

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są dostawy **materiałów biurowych** wymienionych w ofercie Wykonawcy (Formularz oferty – formularz cenowy), która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy wymienionego w § 2 umowy, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 4 ust. 1, po cenie wymienionej w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę w trakcie trwania postępowania, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:  
Pakiet nr 1  
netto – .....zł. (słownie: .....złotych 00/100), brutto – ..... zł.  
(słownie: brutto: .....złotych 00/100 )
3. **Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.**
4. Stałość cen jednostkowych brutto ustala się na cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana następuje z mocy prawa i nie musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany technologii produkcji lub w przypadku zaistnienia innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiednio ją obniży.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 3 ust. 2.

### § 4

#### WARUNKI DOSTAWY

1. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego e-mail, faksem lub telefonicznie.
2. Termin dostawy – w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
3. **Przedmiot umowy objęty jednostkowym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Magazyn Gospodarczy) na swój koszt i ryzyko.**
4. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający zakupi nie dostarczoną partię przedmiotu umowy u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości opakowania dostarczonego przedmiotu umowy, jednakże nie może to mieć wpływu na zmianę ogólnej ilości sztuk oraz ceny przedmiotu umowy.
6. Dostarczony do Magazynu Gospodarczego SP ZOZ w Lubartowie przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi jakościowe i być zgodne z opisem określonym w złożonej ofercie.

## § 5

### OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wyczerpania ogólnej ilości przedmiotu umowy i kwoty wartości przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2 w czasie jej trwania, umowa wygasa.
3. Po upływie okresu realizacji umowy mimo nie wyczerpania zamówienia określonego umową, umowa wygasa.
4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie okażą się mniejsze.

## § 6

### TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 60 dni licząc od dnia jej wystawienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 9 ust. 5., gdzie 60 dniowy termin będzie liczony od daty prawidłowego wykonania dostawy, poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
2. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca w przypadku zwłoki Zamawiającego w spełnieniu świadczeń pieniężnych, może naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w trybie art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 160).

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 2, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 9 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% jednostkowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu na który umowa została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY



1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
  - a) Nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy
  - b) 2-krotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia,
  - c) złej jakości dostarczanego przedmiotu umowy
  - d) zmiany cen jednostkowych przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w § 3 ust. 5 i 6
  - e) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionych materiałów biurowych.
3. Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

## § 9

### GWARANCJA i REKLAMACJE

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy objętego każdym jednostkowym zamówieniem.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.**
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania wezwania.
5. Termin ważności oferowanego asortymentu **min. 12 miesiące** licząc od daty dostawy do Zamawiającego.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.
2. Niedopuszczalne jest jednak, pod rygorem nieważności umowy, dokonywanie zmian postanowień umowy, ani wprowadzanie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przez ich wprowadzenie należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego .

## § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**



**Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty - Formularz cenowy – PAKIET NR 1**

Dane WYKONAWCY\*: (\* - wypełnia Wykonawca)

Nazwa wykonawcy: .....

NIP wykonawcy: .....

REGON wykonawcy: .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: .....

adres wykonawcy: .....

kod pocztowy i miejscowość: .....

telefon: .....

faks: .....

poczta elektroniczna (e-mail): .....

adres internetowy (URL): .....

NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość zamawiana	Stawka VAT %	Cena jednostkowa netto	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	Nazwa/ Producent
1 AKTA OSOBOWE – TECZKA	Wymiary min. 222 x 314mm, okładka twarda ze sztywnym grzbietem o szer. min. 12 mm, Blok składa się z kart zadrukowanych A,B,C wykonanych z papieru ofisetowego o gramaturze min. 170 g na m <sup>2</sup> zawierających etykiety z treścią wg wzoru z Kodeksu pracy. Na kartonowych przekładkach metalowe wąsy do zamocowania. Blok A4 w kratkę, 50 kartek, klejony, oprawa miękka	szt	50					
2 BLOK A4		szt	30					
3 BLOK A4	Blok A4 techniczny	szt	20					
4 BLOCZEK SAMOP	Bloczek karteczek samoprzylepnych o wymiarach 76 mmx 76 mm	szt	150					
5 BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY 76 x 127	Bloczek karteczek samoprzylepnych o wymiarach 76 mm x 127 mm	szt	120					
6 BRULION A4 100 KARTEK W TWARDEJ OPRAWIE	Brulion A4, 96 kartek w kratkę, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią, sztywny, wzmocniony grzbiet	szt	100					
7 BRULION A5 100 KARTEK W TWARDEJ OPRAWIE	Brulion A5, 96 kartek w kratkę, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią, sztywny, wzmocniony grzbiet	szt	100					
8 CENNIK LAMINOWANY	Cennik w kolorach fluorescencyjnych, wykonany z kartonu dwustronnie pokryty laminatem, odporny na wilgoć i zabarwienia, wielokrotnego użytku, do zapisywania markerami suchocieralnymi 70 x 50 mm z zawieszoną sznurkową	szt	3					
9 CENY SAMOPRZYLEPNE NA ROLCE	Kolorowe, duże 55 x 30	szt	5					
10 CENY SAMOPRZYLEPNE NA ROLCE	Kolorowe, małe 37 x 19	szt	5					
11 CIENKOPIS	Grubość linii około 0,03-0,04 mm Różne kolory.	szt	150					
12 DATOWNIK AUTOMATYCZNY	Datownik automatyczny z plastikową obudową. Możliwość zamieszczenia w odbiciu pieczątki daty oraz tekstu o dowolnej treści, rozmiar pola 50 x 30 mm, w tym polu umieszczone jest pole z datą o rozmiarze 32 x 12 mm	szt	5					

13	DESKA A4 Z KLIPSEM I OKŁADKA	Podkładka A4 do pisania z klipsem, sztywna, ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru	szt						
14	Długopis	Długopis jednorazowy. Przeroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę zużycia tuszu.	szt	50					
15	Długopis GEL-PEN	Długopis żelowy. Przeroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę tuszu. Różne kolory.	szt	300					
16	Dziurkacz	Dziurkacz z ogranicznikiem formatu, metalowy, na plastikowej podstawie, na dwie dziurki, rozstaw otworów 8 centymetrów, średnica otworów 5,5 mm, dziurkuje jednostronowo minimum 15 karetek	szt	100					
17	ETYKIETA DWUKROTNIERZYLIPNA 105 x 42 NA 3	Nanoszenie wydruku nie powoduje wycieku kleju bez względu na rodzaj użytej drukarki – atramentowa, laserowa, kopiarka, dobre właściwości klejące,	opakowanie	3					
18	ETYKIETA DWUKROTNIERZYLIPNA 210 x 148, NA POŁ.	Nanoszenie wydruku nie powoduje wycieku kleju bez względu na rodzaj użytej drukarki – atramentowa, laserowa, kopiarka, dobre właściwości klejące,	opakowanie	3					
19	ETYKIETA DWUKROTNIERZYLIPNA 210 x 297, CAŁA	Nanoszenie wydruku nie powoduje wycieku kleju bez względu na rodzaj użytej drukarki – atramentowa, laserowa, kopiarka, dobre właściwości klejące,	opakowanie	3					
20	FLAMASTRY 12 - KOLOROWE	Zestaw flamastrów, 12 kolorów, odporne na wysychanie	kpł	5					
21	FOLIA LAMINACYJNA	Folia laminacyjna rozmiaru A3, 2 x 80 mm, pakowana po 100 szt.	op	3					
22	FOLIA SAMOPRZYLEPNA	Folia samoprzylepna arkusze 70 x 100	szt	5					
23	FOLIOPHIS	Pisak do pisania po foliach i płytach CD i DVD. Nie rozmazuje się, wodoodporny, bezzapachowy atrament, szybko schnący. Różne kolory.	szt	25					
24	GRAFIT OŁÓWKOWY	Wysoka trwałość i elastyczność, odporne na zżamanie. Grubość 0,5 mm. Różna twardość.	szt	5					
25	GUMKA OŁÓWKOWA	Gumka ołówkowa, biała, wykonana w wysokiej jakości kompozytów polimerowych	szt	20					
26	GUMKA RECEPTURKA	Max. opakowanie do 100g, rozmiar max. 30 x 1,5 x 1,5	opakowanie	3					

27	IDENTYFIKATOR SZTYWNY	Identyfikator wykonany ze sztywnej folii, posiadający metalowy klips do przypinania. Pakowany po 50 szt.	op	10					
28	KALKA OLÓWKOWA	Format A4, czuła na nacisk, duża intensywność zabarwienia kopioanych części, op. 25 szt	op	3					
29	KLEJ BIUROWY W SZTYFCIE	Klej biurowy w sztyfcie o wadze minimum 15 g, do klejenia papieru, kartonu o fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody	szt	150					
30	KOREKTOR W DŁUGOPISIE	Korektor w długopisie, końcówka metalowa minimalizująca ryzyko przedwczesnego zużycia, łatwy do nanoszenia, szybko zasychający, pojemność 8 ml	szt	150					
31	KLIP ARCHIWIZACYJNY 2 CZĘŚCIOWY	Dwuczęściowy, do archiwizowania dokumentów wypiętych z segregatora. Wykonany z miękkiego plastiku. Ułatwia wypięcie dokumentów z segregatora bez potrzeby przekładania pojedynczych kartek. Możliwość wielokrotnego wykorzystania. Opakowanie 50 szt	op	4					
32	KOPERTY C-6	Koperta biała, w rozmiarze 114 mm x 162 mm, listowa, samoprzylepna, pakowana po 1000szt.	op	15					
33	KOPERTA NA ZAMEK A4	Koperta z przezroczystego PCV A4 na zamek strunowy o wymiarach szerokość 240 mm na długość 330 mm po obwodzie.	szt.	20000					
34	KOPERTA C-4	Koperta biała, w rozmiarze 229 mm x 324 mm, zaklejenie krótki bok, opakowanie 250 szt.	op	30					
35	KOPERTA C-5	Koperta biała w rozmiarze 162 mm x 229 mm, samoprzylepna z paskiem, zaklejenie krótki bok, opakowanie 500 szt.	op	7					
36	KOPERTA NA CD	Koperta papierowa z okienkiem foliowym na płytę CD, DVD, opakowanie zbiorcze 1000 szt.	op	10					
37	KALKULATOR	Kalkulator biurowy, 12 – pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze.	szt	3					
38	KARTON OZDOBNY WIZ. A4	Ozdobny karton wizytówkowy; tłoczony 220g – 250g, idealny do wydruku wizytówek, zaproszeń, certyfikatów, polecany do zadruku zwłaszcza w drukarkach atramentowych; opakowanie 20 ark. kolor srebrny, złoty	op	2					
39	KLIP 19 MM	Klip biurowy do spinania papieru, o wysokiej wytrzymałości, wykonany z trwałego materiału, op. 12 sztuk.	op	15					
40	KLIP 32 MM	Klip biurowy do spinania papieru, o wysokiej wytrzymałości, wykonany z trwałego materiału, op. 12 sztuk.	op	15					
41	KOPERTA B 5	Koperta biała, wymiary: 176mmx250mm, samoklejąca. Op. 50 szt.	op	50					

42	KOPERTA B4	Koperta rozszerzana, brązowa, wymiary: 250x350x40 mm, samoprzylepna, op. 50 szt.	op	50					
43	KOPERTA B 5 HISTORIA CHOROBY	Koperta na historię choroby, wymiary: 176x250	szt	3000					
44	KOPERTA RTG	Duża koperta brązowa/szara. Wymiary 370mm x 450mm. Na kiesz - zdjęć RTG (radiogramy). Opakowanie zbiorcze 250 szt.	op	1					
45	KUBEK STYROPIANOWY 200 ML.	Pojemność 200 ml, pakowany po 40 szt.	op	10					
46	LINIKA 30 CM	Linijka, długość 30 cm, niełamliwa, wyrób z tworzywa sztucznego, podziałka co 1mm z oznakowaniem centymetrowym	szt	10					
47	MARKER WODOODPORNY	Marker z okrągłą końcówką 1,5-3,0 mm, z tuszem pigmentowym, wodoodporny.	szt	30					
48	MARKERY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNY	Zestaw 4 markerów - do białyh tablic (kolory czarny, niebieski, czerwony, zielony). Tusz na bazie alkoholu o naturalnym zapachu, łatwy do starcia nawet po kilku dniach. Ergonomiczny kształt i plastikowy korpus - końcówka ścięta. Opakowanie 4 szt.	op	20					
49	MARKER DO TKANIN	Marker do tkanin - art marker javana z końcówką w kształcie pedzla. Wytworzone na bazie wysokiej jakości pigmentów, wysychają na wolnym powietrzu (przepraszanie przyspiesza wysychanie i utrwalą), trwają do 60° c.	szt	300					
50	NOZE PLASTIKOWE JEDNORAZOWE	Noże plastikowe jednorazowego użytku pakowane po 100 szt.	op	5					
51	NOZY CZKI	Nożycki biurowe ze stali nierdzewnej, rękojeść wykonana z wytrzymałego plastiku, długość całkowita co najmniej 14 cm	szt	15					
52	NOZ DO TAPET	Ostrze tamane x 8, 18 mm	szt	5					
53	OLÓWEK Z GUMKĄ	Olówek z gumką, twardość i nazwa producenta określone na olówku, pakowane po 10 szt.	op	10					
54	OLÓWEK AUTOMATYCZNY	Olówek automatyczny z gumką, automatyczny mechanizm wysuwania wkładu, grubość 0,5 mm.	szt	5					
55	OBWOLUTA - KOSZULKA A4	Koszulki foliowe na dokumenty, A4, op. 100 szt.	op	100					
56	PUDEŁKA ARCHIWIZACYJNE PINEZKI	Pudełko na akta. Przeznaczone do przechowywania dokumentów A4, katalogów, cenników - Duże etykiety do opisu zawartości na grzbietach - Wiele zawiera dodatkowe zamknięcie zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem - szerokość grzbietu 80 mm	szt	40					
57	PINEZKI	Pinezki metalowe opakowanie po 50 szt.	op	10					

58	PINEZKI DO TABLIC	Pneżki bezszulcowe tablicowe , kolorowe główki o wymiarach 12 x 8mm, opakowanie	op	5				
59	POJEMNIK OBIADOWY DWUDZIELNY	Pojemnik obiadowy, jednorazowy dwudzielny ( pojemność 40l 350 + 500 ml ) przystosowany do bezpośredniego kontaktu z żywnością 240 x 205 x 75 mm, pakowany po 100 szt.	op	20				
60	POJEMNIK OBIADOWY NA ZUPĘ	Pojemnik obiadowy, jednorazowy na zupę styropianowy ze szczerłą pokrywką 0,5 litra, opakowanie po 25 szt. ( 25 pojemników + 25 pokrywek )	op	40				
61	ROZSZYWACZ	Rozszywacz o wymiarach: 57 x 34 x 53 mm, kolor czarny, granat, szary	szt	5				
62	SKOROWIDZ A5	Skorowidz, format A5, zszywany, oprawa twarda 96 kartek	szt	5				
63	SKOROSZYT TEKSTUROWY BIAŁY	Skoroszyt tekturowy, format A4, jednostronnie powlekany, karton o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> , z nadrukiem, opakowanie po 50 szt.	op	6				
64	SPREZONE POWIETRZE	Sprężone powietrze, pojemność 400 ml	szt	5				
65	SEGREGATOR A4	Segregator standardowy A4/70mm Oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, która chroni przed zabrudzeniami i wykrzywieniami okładek. Dwustronna, wymienna etykieta do opisu na grzbiecie Na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wyjmowanie. Różne kolory.	szt	200				
66	SKOROSZYT PLASTIKOWY	Przednia okładka przezroczysta sztywna, druga kolorowa - Wykonany z mocnego i sztywnego PCV - Wyposazony w papierowy, wysuwany pasek do opisów - Wyposazony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora pakowany po 10 szt.	op	200				
67	SPINACZ MAŁY	Spinacz biurowy, okrągły, niklowany, galwanizowany 28 mm, opakowanie 100 szt.	op	150				
68	SPINACZ DUZY	Spinacz biurowy, okrągły, niklowany, galwanizowany 50 mm, opakowanie 100 szt.	op	10				
69	SZUFLADA NA DOKUMENTY	Przezroczysta szuflada na dokumenty, 6 poziomów, wymiary zewnętrzne 346 x 254 x 333	szt	30				
70	ROLKA PAPIEROWA TERMICZNA 57 MM	Rolka papierowa termiczna 57 mm do kasy fiskalnej	szt	100				
71	ROLKA PAPIEROWA TERMICZNA 28 MM	Rolka papierowa termiczna 28 mm do kasy fiskalnej	szt	100				
72	ROLKA PAPIEROWA 57 MM DO MASZYNY LICZĄCEJ	Rolka papierowa do maszyny liczącej 57 mm	szt	50				
73	TABLICA KORKOWA	Tablica korkowa 60 x 90	szt	2				
74	TECZKA BIUROWA Z GUMKĄ,	Teczka biurowa format A4, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kartonowa, kolor	szt	400				

75	TECZKA BIUROWA Z GUMKĄ,	Teczka biurowa format A4, trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadnięciem, kartonowa, biała	SZT	100					
76	TECZKA WIĄZANA	Teczka wiązana, biała jednostronnie powlekana, karton o gramaturze 250g/m <sup>2</sup> , z nadrukiem	SZT	2000					
77	TAŚMA KLEJĄCA	Taśma przezroczysta, 18 mm x 30 m	SZT	100					
78	TAŚMA DWUSTRONNA	Taśma polipropylenowa dwustronnie klejąca, szerokość 38 mm, długość 10 m	SZT	15					
79	TAŚMA PAKOWA	Taśma pakowa, brązowa, szerokość: 48 mm x 66 m	SZT	25					
80	TEMPERÓWKA	Temperówka wykonana jest z metalu i umożliwia ostrzenie ołówków i kredek standardowej grubości.	SZT	20					
81	TUSZ DO STĘPLI CZARNY	Tusz do stępli gumowych i polimerowych, czarny o gęstej konsystencji gwarantujący jednolodne, mocne czyste odbicie pieczątki	SZT	40					
82	TUSZ DO STĘPLI NIEBIESKI	Tusz do stępli gumowych i polimerowych o gęstej konsystencji gwarantujący jednolodne, mocne czyste odbicie pieczątki	SZT	40					
83	TUSZ DO STĘPLI CZERWONY	Tusz do stępli gumowych i polimerowych o gęstej konsystencji gwarantujący jednolodne, mocne czyste odbicie pieczątki	SZT	40					
84	WĄSY DO AKT	Długość 15cm, szerokość 3,4 cm z otworami do wpięcia do segregatora	SZT	40					
85	WIDELC PŁASTKOWY JEDNORAZOWY	Widelc plastikowy jednorazowego użytku pakowany po 100 szt.	OP	500					
86	ZSZYWKI 23/10	Zszywki 23/10, stalowe, wysokiej jakości, opakowanie zbiorcze 1000 szt.	OP	5					
87	ZSZYWKI 23/15	Zszywki 23/15, stalowe, wysokiej jakości, opakowanie zbiorcze 1000 szt.	OP	2					
88	ZAKREŚLIACZ W KOLORACH: NIEBIESKI, CZERWONY, ZIELONY,	Zakreślacz mix kolorów (niebieski, czerwony, zielony), płaski, końcówka ścięta, z trwałym bezwonym tuszem na bazie wody	SZT	2					
89	ZESZYT A5	Zeszyt A5 w kratkę, 60 karek, zszywany, okładka miękką	SZT	200					
90	ZESZYT A4	Zeszyt A4 w kratkę, 60 karek, zszywany, okładka miękką	SZT	60					
			SZT	80					



91	ZSZYWKI 24/6	Zszywki 24/6, stalowe, wysokiej jakości, opakowanie zbiorcze 10 x 1000 szt.	op	20		
92	ZSZYWACZ	Zszywacz na zszywki 24/6, zszywa jednorazowo do 20 kartek, głębokość wsunięcia kartki, minimum 63 mm, części mechaniczne z metalu, minimum 2 lata gwarancji	szt			
<b>Razem</b>				10		

Wartość całkowita netto: ..... zł; słownie: .....

Kwota podatku VAT wynosi: .....

Wartość całkowita brutto: ..... zł; słownie: .....

1. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w ciągu 60 dni (słownie: sześćdziesięciu dni) po zrealizowaniu dostawy częściowej wg zamówienia do umowy i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
2. Termin realizacji umowy: umowa na okres 12 miesięcy.
3. Informacja o podwykonawcach (należy wskazać, wykonanie której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom. Jeżeli zamówienie Wykonawca zrealizuje w całości samodzielnie wówczas należy wpisać „NIE DOTYCZY”)\*: .....
4. Termin dostawy – w ciągu **3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia**.
5. Oświadczamy, że
- Zapewniamy termin ważności oferowanego / dostarczonego asortymentu (przydadtności do użycia) (min. 12 miesięcy) ..... miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego;
  - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
  - uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji i istotnych warunków zamówienia ;
  - zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty
- Do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karniej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 Kodeksu Karnego).

..... Miejscowość, Data                      Podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy



**Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty - Formularz cenowy – PAKIET NR 3**

Dane WYKONAWCY\*: (\* - wypełnia Wykonawca)

Nazwa wykonawcy: .....  
 NIP wykonawcy: .....  
 REGON wykonawcy: .....  
 Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: .....  
 adres wykonawcy: .....  
 kod pocztowy i miejscowość: .....  
 telefon: .....  
 faks: .....  
 poczta elektroniczna (e-mail): .....  
 adres internetowy (URL): .....

L.p.	NAZWA	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość zamawiana	Cena jednostkowa netto	Stawka Vat %	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	Nazwa/Producent
1	PLYTA DVD-R	Płyta DVD-R, pojemność 4.7 Gb, opakowanie 50szt. Do nagrywania badań tomograficznych.	op	50					
	PLYTA CD_R	Płyta CD-R do nadruku – typu VERBATIM Prędkość 52x, Pojemność 700 MB., Powierzchnia do nadruku full-face z małym otworem. Opakowanie 100 szt. (szpula). Do nagrywania zwykłych zdjęć RTG	op	120					
2									
<b>Razem</b>									

Wartość całkowita netto: .....zł, słownie: .....  
 Kwota podatku VAT wynosi: .....zł, słownie: .....  
 Wartość całkowita brutto: .....zł, słownie: .....

1. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w ciągu 60 dni (słownie: sześćdziesięciu dni) po zrealizowaniu dostawy częścikowej wg zamówienia do umowy i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.
2. Termin realizacji umowy: umowa na okres 12 miesięcy.
3. Informacja o podwykonawcach (należy wskazać, wykonanie której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom. Jeżeli zamówienie Wykonawca zrealizuje w całości samodzielnie wówczas należy wpisać „NIE DOTYCZY”): .....
4. Termin dostawy – w ciągu 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.
5. Oświadczamy, że
  - Zapewniamy termin ważności oferowanego / dostarczonego asortymentu (przydatności do użycia) (min. 12 miesięcy) ..... miesiące licząc od daty dostawy do Zamawiającego;
  - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
  - uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;
  - zawarli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 Kodeksu Karnego).
7. W przypadku jeśli płyty nie będą nadawały się do nagrywania badań, Zamawiający będzie wymagał płyt, które będą zbliżone parametrami i jakością do płyt VERBATIM.

.....  
 Miejscowość, Data  
 .....  
 Podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy



**Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty - Formularz cenowy – PAKIET NR 2**

Dane WYKONAWCY\*: (\* - wypełnia Wykonawca)

Nazwa wykonawcy: .....

NIP wykonawcy: .....

REGON wykonawcy: .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: .....

adres wykonawcy: .....

kod pocztowy i miejscowość: .....

telefon: .....

faks: .....

poczta elektroniczna (e-mail): .....

adres internetowy (URL): .....

L.p.	Asortyment	Jednostka miary	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka Vat %	Wartość netto	Wartość brutto	Nazwa/Producent
1	Papier ksero A4 gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> białość 153	ryza	2.500					
2	Papier ksero A3 gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> , białość 153	ryza	15					
3	Papier ksero A5 gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup>	ryza	30					
4	Papier ksero A4 COLOR MIX gramatura min. 80 g/m <sup>2</sup> op. A'100 kartek	op.						
5	papier ksero 1/3 A4 białość 153 gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> op. A 500 kartek		720					

Razem



Wartość całkowita netto: .....zł; słownie: .....

Kwota podatku VAT wynosi: .....

Wartość całkowita brutto: .....zł; słownie: .....

częstkowej wg zamówienia do umowy i złożeniu prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

2. Termin realizacji umowy: umowa na okres 12 miesięcy.

3. Informacja o podwykonawcach (należy wskazać, wykonanie której części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom. Jeżeli zamówienie Wykonawca zrealizuje w całości samodzielnie wówczas należy wpisać „NIE DOTYCZY”)\*: .....

4. Termin dostawy – w ciągu 3 dni robocze od daty otrzymania zamówienia.

5. Oświadczamy, że

- Zapewniamy termin ważności oferowanego / dostarczonego asortymentu (przydatności do użycia) (min. 12 miesięcy) ..... miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego;

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;

- uważamy się związanymi niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ;

- zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem

Faktycznym i prawnym (art. 297 Kodeksu Karnego).

.....  
Miejscowość, Data

.....

Podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

