

Lubartów, dnia 14 kwietnia 2021 r.

**Wykonawcy
składający ofertę
na materiały czystościowe**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- 1 Zamawiający – SPZOZ w Lubartowie, zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów czystościowych.
- 2 Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2.
 - 2) termin wykonania zamówienia: dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, wg przekazywanych na bieżących potrzeb. Termin dostawy zamówień cząstkowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż dwa dni robocze.
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: w postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
 - 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) „Formularz oferty Wykonawcy” - załącznik nr 1,
 - b) Wypełniony „Formularz cenowy” – załącznik nr 2,
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - d) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.
 - 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) w przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemną.

- b) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - c) Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów.
 - d) Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: a.pula@spzoz-lubartow.pl.
 - e) Dni i godziny udzielania informacji : poniedziałek – piątek w godz. 9.00-14.00.
 - f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: a.pula@spzoz-lubartow.pl
- 6) opis sposobu przygotowywania ofert: każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru „Formularz oferty wykonawcy” zgodnie z dołączonym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 .
- 7) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi próbkami należy składać w siedzibie zamawiającego pod adresem Cicha 14, 21-100 Lubartów, sekretariat z dopiskiem na kopercie „zapytanie ofertowe na dostawę artykułów czystościowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.05.2021r.** do godz. 12:00.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 8) opis sposobu obliczenia ceny:
- a) Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie cena oferowana przez Wykonawców na całość przedmiotu zamówienia. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę oferowaną na przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:
 - cena netto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie;
 - podatek VAT: stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty;
 - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie.
 - b) Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp.) we wskazanym terminie. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
 - c) Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - e) Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartości pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkości zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT –wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
 - f) Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w „Formularzu oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem , iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.
 - g) Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.
- 9) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

cena 80%, jakość 20% w pakietach nr:

Pakiet nr 3, poz. 2.

Pakiet nr 4, poz. 1,2,3.

Pakiet nr 5, poz. 1.

W pozostałych pakietach i ich punktach sposób oceny oferty to 100% cena.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegająca odrzuceniu.

- 10) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy stanowiący załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł.



DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

.....
Data i podpis dyrektora

Sylvia Domagała

