

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na „Dostawę drobnego sprzętu medycznego”.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

ul. Cicha 14

21-100 Lubartów

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa drobnego sprzętu medycznego**
2. Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1.1 – 1.2 do Zaprośzenia.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na Pakiety nr 1-2:
PAKIET nr 1 – Czujniki jednorazowe, wielorazowe i kable.
PAKIET nr 2 – Stojaki mobilne do kardiomonitorów
3. Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2.1-2.2 do Zaprośzenia.**
4. Termin wykonania zamówienia – **w ciągu 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**
5. Termin płatności – 60 dni od daty otrzymania faktury.
6. Sprzęt medyczny powinien być dostarczony przez dostawcę do siedziby Zamawiającego tj. SPZOZ w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów – magazyn.

B. Kryteria wyboru oferty

Cena – 80%

Jakość wyrobu – 20%

Punkty w kryterium cena danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 80 pkt. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

Punkty za cenę zostaną wyliczone wg poniższych zasad:

$$Cn/Cd \times 80 \text{ pkt} = C$$

gdzie :

Cn – cena najniższa brutto

Cd – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczone według wzoru opisanego powyżej.

Punkty w kryterium jakość (J) przyznawane będą wg. poniższych zasad:

$$Jb/ Jn \times 20 \text{ pkt} = J, \text{ gdzie:}$$

Jb – ilość punktów przyznana ofercie badanej

Jn – największa ilość punktów przyznana ofercie złożonej w postępowaniu

J – punkty przyznane za jakość

Punkty za jakość będą przyznawane w oparciu o dołączone przez Wykonawców wypełnione tabele warunków technicznych i eksploatacyjnych wg parametrów określonych w załączniku nr 2.1-2.2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Najwyższą liczbę punktów za kryterium jakości uzyska oferta, która uzyska najlepsze parametry jakościowe w odniesieniu do wymogów określonych przez Zamawiającego. Każdy z parametrów ocenianych uznany przez Zamawiającego za najkorzystniejszy uzyska wskazaną w załączniku 2.1-2.2 do Zaproszenia punktację – max. liczbę punktów. Pozostałe oferty uzyskają odpowiednio niższą liczbę punktów.

Zamawiający, w celu ustalenia rankingu ofert przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w Załączniku Nr 2.1-2.2 do Zaproszenia.

Ocena końcowa oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$Po = C + J$ gdzie:

Po – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę

J – liczba punktów za ocenę jakość

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

C. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie ,niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Ocena spełniania tych warunków nastąpi na podstawie wypełnionego i podpisanego oświadczenia zawartego w treści – Załącznika nr 3.

D. POSTAĆ OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 2 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

E. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY.

- 1) **Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 3**
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1.1-1.2**
- 3) **Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2.1-2.2**
- 4) **Oświadczenie wykonawcy z art.7 - Załącznik nr 5**
- 5) Katalogi/ foldery/materiały informacyjne oferowanego przedmiotu zamówienia, itp. dla każdego z elementów oferowanego asortymentu, z wyraźnym zaznaczeniem pakietu i pozycji , której dotyczy.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 3,
- 8) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

F. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1.Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w specyfikacji cenowej stanowiącej Załącznik Nr 1.1-1.2 do zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:
- 2.Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego ubezpieczenie na okres transportu, itp.)we wskazanym terminie w pkt. A ppkt. 4 Zaproszenia.
- 3.Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

G. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1.Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
- 2.Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
- 3.Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
- 4.Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
- 5.Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
- 6.Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
- 7.Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

H. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl.

I. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2022 r.** do godz. 14:00 na adres poczty elektronicznej: a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

J. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zaproszenia. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1.1-1.2: formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2.1-2.2: opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: formularz ofertowy

Załącznik nr 4: wzór umowy

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy z art. 7

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**

inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Jarosław Turbakiewicz, tel. 81 855 20 41 wew. 431, e-mail: j.turbakiewicz@spzoz-lubartow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: DZPiZ/96/2022/AR,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

MGR MIROSLAW MAKAREWICZ