

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usług konserwacji i serwisu urządzeń dźwigowych w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie”.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

ul. Cicha 14

21-100 Lubartów

### A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji urządzeń dźwigowych w budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubartowie wskazanych poniżej:

1. urządzenie dźwigowe nr fabr. E09-2385, 1600 kg, 7 przystanków , producent LWDO Lift Serwis S.A
2. urządzenie dźwigowe nr fabr. E09-2386, 1600 kg, 7 przystanków , producent LWDO Lift Serwis S.A

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Szczegółowe wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) W ramach usług Wykonawca będzie wykonywał świadczenia polegające na:

- konserwacja – bieżąca konserwacja dźwigu, przeglądy konserwacyjne urządzeń dźwigowych zgodnie z przepisami UDT, prace regulujące urządzenia w ramach technicznych wymagań dotyczących bezpieczeństwa dokonane zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń.

- przeglądy – okresowe kontrole stanu technicznego dźwigów oraz wykonanie bieżących czynności regulacyjnych dźwigów, ocena urządzenia pod względem zużycia części i stanu technicznego dokonywana zgodnie z dokumentacją techniczną urządzenia, dokonywanie pomiarów elektroenergetycznych wymaganych przepisami co najmniej 1 raz w roku, sporządzenie pisemnych raportów w dzienniku dźwigu, przygotowanie dźwigu do badań i obowiązkowe uczestnictwo w okresowych badaniach dokonywanych przez Urząd Dozoru technicznego,

- bieżące naprawy – przeprowadzenie bieżących napraw na skutek bieżącej eksploatacji, dla których wymiana części dźwigowych nie wykracza poza zakres: wkładka topikowa, smar, rozpuszczalnik, czyściwo, cyna, podkładki,

- remonty prace remontowe, wyniki na skutek normalnej eksploatacji, dla których wymiana części dźwigowych, przekracza poza zakres”napraw bieżących” oraz związane z dewastacją, kradzieżą lub działaniem sił wyższych(pożar, powódź itp.), będą wykonywane na podstawie dodatkowych zleceń,

-prowadzenia pogotowia dźwigowego usuwanie bieżących usterek i innych nieprawidłowości w pracy urządzenia w godzinach 7.00-15.00, uwalnianie ludzi całodobowo

2) Wykonawca oświadcza, że usługi będą prowadzone w oparciu o obowiązujące normy techniczne, dokumentację konkretnych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta i/lub dostawcy systemów, wyrobów, urządzeń i wyposażenia oraz przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

4. Termin wykonania usługi – **31.03.2024 r.**

5. Termin płatności – 30 dni od daty otrzymania faktury.

## **B. Kryteria wyboru oferty – cena 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza ze względu na zaofferowaną cenę. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, nie podlegającą odrzuceniu.

## **C. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie ,niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

## **D. POSTAĆ OFERTY.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w podanym terminie.
3. Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
4. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem **oraz do podpisania umowy**, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. **Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## **E. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY.**

### **1) Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 1**

### **2) Oświadczenie wykonawcy**

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy - Załącznik Nr 1,
- 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy.

## **F. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt usługi, dojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia obowiązującego w okresie świadczenia usługi, itp., przy uwzględnieniu treści wzoru umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia)
5. Cena netto pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. **Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.**

#### **G. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

3. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.
4. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
5. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.
6. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy), o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.
7. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów na wezwanie.
9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **H. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00. – 14.00.
4. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem: [a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl).**

#### **I. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy składać **w formie elektronicznej** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.03.2023r.** do godz. 14:00 na adres poczty elektronicznej: [a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl](mailto:a.romanczuk@spzoz-lubartow.pl).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **J. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY.**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zaproszenia. Przyjmuje się,

że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

Załączniki do Zaproszenia:

*Załącznik nr 1: formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2: wzór umowy*

*Załącznik nr 3: Oświadczenie*

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów**

inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pan Jarosław Turbakiewicz, tel. 81 855 20 41 wew. 431, e-mail: j.turbakiewicz@spzoz-lubartow.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: DZPiZ/4/2023/AR,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**

Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Lubartowie

**MGR MIROSLAW MAKAREWICZ**