



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie

ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów

tel. 81 855 28 07, fax. 81 855 28 76, sekretariat@spzoz-lubartow.pl

oznaczenie sprawy: ZP/PU/22/2023

Zaproszenie do składania ofert

„Wywóz i zagospodarowanie zmieszanych odpadów remontowo - budowlanych z SPZOZ w Lubartowie”

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów
NIP: 714-16-32-875, REGON: 431219957, tel. 81 855 20 41
strona internetowa Zamawiającego: www.spzoz-lubartow.pl; e-mail: sekretariat@spzoz-lubartow.pl
czas pracy Zamawiającego: 7.25 – 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 t.j.).
3. **Przedmiot zamówienia:**
 - 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wywóz i zagospodarowanie zmieszanych odpadów remontowo - budowlanych.
 - 3.2 W sumie szacowana ilość odpadów ma wynieść około 20 kontenerów KP7 (7m³).
 - 3.3 Wykonawca musi zapewnić 2 sztuki kontenera do gromadzenia odpadów. Wymiana zapełnionych kontenerów na puste ma się odbywać w systemie rotacyjnym, sukcesywnie realizowanych na zamówienie telefoniczne lub e-mailem składane przez Zamawiającego w zależności od aktualnych potrzeb. Istnieje możliwość zmiany ceny kontenera ze względu na ocenę odpadu i zakwalifikowanie go do innej grupy odpadów.
 - 3.4 Odbiór Odpadów będzie następować nie później niż w ciągu 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa powyżej, po uzgodnieniu terminu (daty i godziny) fizycznego odbioru. Przez odbiór odpadów rozumie się wymianę zapełnionego kontenera na pusty. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy kontener, o którym mowa powyżej w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przy czym nie później niż przed dokonaniem pierwszego odbioru Odpadów.
 - 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania, wymiany zapełnionych kontenerów na puste na własny koszt i ryzyko.
 - 3.6 Przedmiot zamówienia obejmuje jego odbiór, realizację z SPZOZ w Lubartowie, ul. Cicha 14, 21-100 Lubartów.
 - 3.7 Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Artur Jarosz tel. (81) 855 20 41 wew. 420.
5. **Termin wykonania zamówienia:** przez czas określony 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023. poz. 129 ze zmianami).
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia w formie skanu.
 - 2) Dokumenty wymienione w ust. 1 winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, pełnomocnictwo, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
9. **Informacja o sposobie składania oferty:**
 - 1) Oferty należy składać **drogą elektroniczną na adres:** sekretariat@spzoz-lubartow.pl.
 - 2) Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty.
10. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail podany w pkt 9 Zaproszenia do dnia 10.11.2023r. godz. 11:00.
11. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest: cena 100%.

$C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
- 2) Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełniającą wymagania Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

15. Postanowienia końcowe:

- 1) W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie, którego dotyczy, wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
- 2) W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lubartowie

Lubartów, dnia 3.11.2013r. Artur Szczupakowski